

Рабочий план счетов бухгалтерского учета

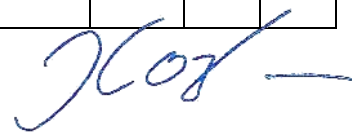
Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический по БК 1	вида	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
		деятельности	объекта учета		группы	вида				
	номер разряда счета									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ		0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства		0	1	0		0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения		0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения		0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения		0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения		0	1	0	1	1	1	4	1	0

Хох

Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное	0	1	0	1	2	2	0	0	0

Хол

движимое имущество учреждения									
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного	0	1	0	1	2	6	3	1	0



и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения									
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	7	4	1	0
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного	0	1	0	1	3	2	3	1	0

Хох

движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	2	4	1	0	
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	3	0	0	0	
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	3	3	1	0	
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	3	4	1	0	
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	4	0	0	0	
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	4	3	1	0	
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	4	4	1	0	
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	5	0	0	0	
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	5	3	1	0	

Хох

Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	8	4	1	0

Нос

Основные средства - имущество в концессии	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	5	3	1	0

Хох

Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	1	0	1	9	6	4	1	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов -	0	1	0	2	3	0	3	2	0

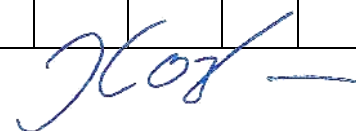
Хол

иного движимого имущества учреждения									
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	2	3	0	4	2	0
Непроизведенные активы	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных	0	1	0	3	1	3	4	3	0

активов - недвижимого имущества учреждения									
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	0	1	0	4	0	0	0	0	0

Хол

Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и	0	1	0	4	2	2	0	0	0



сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения									
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов –	0	1	0	4	2	7	4	1	1

Хот

особо ценного движимого имущества учреждения									
Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	8	4	1	1
Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	9	4	1	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного	0	1	0	4	3	3	4	1	1

Хол

движимого имущества учреждения										
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	4	0	0	0	
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	4	4	1	1	
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	5	0	0	0	
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	5	4	1	1	
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	6	0	0	0	
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	6	4	1	1	
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	7	0	0	0	
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	7	4	1	1	
Амортизация прочих основных средств - иного	0	1	0	4	3	8	0	0	0	

Жог

движимого имущества учреждения									
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	9	4	2	1
Амортизация прав пользования активами	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	1	0	4	4	1	4	5	0
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	1	0	4	4	2	4	5	0
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и	0	1	0	4	4	4	4	5	0

Хох

оборудованием за счет амортизации									
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	0	1	0	4	4	5	4	5	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	0	1	0	4	4	6	4	5	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	1	0	4	4	7	4	5	0
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	1	0	4	4	8	4	5	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	0	1	0	4	4	9	4	5	0

Хох

Амортизация имущества, составляющего казну	0	1	0	4	5	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	0	1	0	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	1	0	4	5	1	4	1	1
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	0	1	0	4	5	2	0	0	0
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	1	0	4	5	2	4	1	1
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	0	1	0	4	5	4	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	0	1	0	4	5	4	4	2	1
Амортизация имущества казны в концессии	0	1	0	4	5	9	0	0	0
Уменьшение имущества казны в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	5	9	4	1	1
Амортизация имущества в концессии	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	1	4	1	1

Хол

Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Материальные запасы	0	1	0	5	0	0	0	0	0

Хор

Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	4	0	0	0

Handwritten signature

Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного	0	1	0	5	3	7	4	4	0

Хол

движимого имущества учреждения									
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	3	3	3	0

Хох

Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в иное движимое имущество	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	2	4	2	0
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	4	0	0	0

Хох

Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	1	4	1	0

Вложения в имущество концедента	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложения в основные средства в концессии	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства в концессии	0	1	0	6	9	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства в концессии	0	1	0	6	9	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы в концессии	0	1	0	6	9	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы в концессии	0	1	0	6	9	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы в концессии	0	1	0	6	9	3	4	3	0

Хор

Нефинансовые активы в пути	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного	0	1	0	7	3	3	4	4	0

Хор

движимого имущества учреждения в пути									
Нефинансовые активы имущества казны	0	1	0	8	0	0	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	0	1	0	8	5	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	1	4	1	0
Движимое имущество, составляющее казну	0	1	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	2	4	1	0
Ценности государственных фондов России	0	1	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России	0	1	0	8	5	3	3	1	0
Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России	0	1	0	8	5	3	4	1	0
Нематериальные активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	4	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	4	3	2	0

Жога

Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	4	4	2	0
Непроизведенные активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	5	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	5	4	3	0
Материальные запасы, составляющие казну	0	1	0	8	5	6	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	1	0	8	5	6	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	1	0	8	5	6	4	4	0
Прочие активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	7	0	0	0
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	7	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	7	4	4	0
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	0	1	0	8	9	0	0	0	0
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	0	1	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	1	3	1	0

Handwritten signature

Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	1	4	1	0
Движимое имущество концедента, составляющее казну	0	1	0	8	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	2	4	1	0
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	0	1	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	5	4	3	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	1	0	9	7	0	0	0	0

Хох

Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ,	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Права пользования активами	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	1	1	1	4	1	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	1	1	1	4	1	4	5	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	4	2	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	4	2	4	5	0
Права пользования машинами и оборудованием	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	1	1	1	4	4	3	5	0

Хох

Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	1	1	1	4	4	4	5	0
Права пользования транспортными средствами	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	1	1	1	4	5	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	1	1	1	4	5	4	5	0
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	1	1	4	6	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	1	1	4	6	4	5	0
Права пользования биологическими ресурсами	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	1	1	1	4	7	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	1	1	1	4	7	4	5	0
Права пользования прочими основными средствами	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	1	1	1	4	8	3	5	0

Хор

Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	1	1	1	4	8	4	5	0
Права пользования непроизведенными активами	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	1	1	1	4	9	3	5	0
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	1	1	1	4	9	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого	0	1	1	4	1	3	4	1	2

Хол

имущества учреждения за счет обесценения									
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества	0	1	1	4	3	4	4	1	2

Хох

учреждения за счет обесценения									
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	9	0	0	0

Жог

Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	9	4	2	2
Обесценение произведенных активов	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение земли	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	1	1	4	6	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	1	1	4	6	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	1	1	4	6	2	4	3	2
Обесценение прочих произведенных активов	0	1	1	4	6	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	0	1	1	4	6	3	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	2	0	1	1	1	5	1	0

Хол

Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	0	2	0	1	2	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	0	2	0	1	2	1	6	1	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0	2	0	1	2	2	0	0	0
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	2	5	1	0
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	0	2	0	1	2	2	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных	0	2	0	1	2	6	0	0	0

Жош

счетах в кредитной организации									
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	6	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	2	0	1	3	5	6	1	0

Хох

Средства на счетах бюджета	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	2	0	2	1	2	0	0	0
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	2	0	2	1	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	2	0	2	1	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	0	2	0	2	1	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	3	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	0	2	0	2	2	0	0	0	0

Хол

Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	0	2	0	2	2	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации	0	2	0	2	2	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	0	2	0	2	2	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	0	2	0	2	2	2	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути	0	2	0	2	2	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации в пути	0	2	0	2	2	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	2	0	2	2	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	2	0	2	2	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	2	0	2	2	3	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах	0	2	0	2	3	0	0	0	0
Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	0	2	0	2	3	1	0	0	0
Поступления средств бюджета и их эквивалентов на депозитные счета в рублях	0	2	0	2	3	1	5	1	0

Хол

Выбытия средств бюджета и их эквивалентов с депозитных счетов в рублях	0	2	0	2	3	1	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах в пути	0	2	0	2	3	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути	0	2	0	2	3	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в пути	0	2	0	2	3	2	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	0	2	0	2	3	3	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в иностранной валюте	0	2	0	2	3	3	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в иностранной валюте	0	2	0	2	3	3	6	1	0
Финансовые вложения	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	0	4	2	3	0	0	0

Хол

Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	4	2	3	5	2	0
Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	0	2	0	4	3	2	0	0	0
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	2	0	4	3	2	5	3	0
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	2	0	4	3	2	6	3	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0	2	0	4	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	2	0	4	3	3	5	3	0
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	2	0	4	3	3	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	2	0	4	3	4	5	3	0

Handwritten signature

Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	2	0	4	3	4	6	3	0
Иные финансовые активы	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	0	2	0	5	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	0	2	0	5	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	0	2	0	5	1	1	6	6	0
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	0	2	0	5	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по	0	2	0	5	1	2	5	6	0

Хол

государственным пошлинам, сборам									
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	0	2	0	5	1	2	6	6	0
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	0	2	0	5	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	2	0	5	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	2	0	5	1	3	6	6	0
Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	0	2	0	5	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	2	0	5	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	2	0	5	1	4	6	6	0
Расчеты по доходам от собственности	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	2	0	5	2	1	6	6	0

Хох

Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	2	0	5	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	2	0	5	2	6	5	6	0

Хох

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	2	0	5	2	6	6	6	0
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	0	2	0	5	2	7	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	2	0	5	2	9	5	6	0

Хот

Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	2	0	5	2	К	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	2	0	5	3	2	6	6	0

Хот

Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	2	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	2	0	5	3	3	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	2	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	2	0	5	3	6	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	2	0	5	3	6	6	6	2

Хох

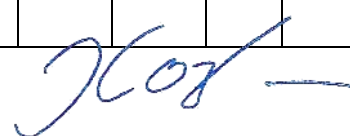
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	2	0	5	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	5	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	5	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	5	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	5	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от	0	2	0	5	4	5	6	6	0

Хох

прочих сумм принудительного изъятия									
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	5	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	5	1	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	5	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от	0	2	0	5	5	3	6	6	0

Хол

бюджетных и автономных учреждений									
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	5	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	5	4	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	5	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	5	6	0	0	0



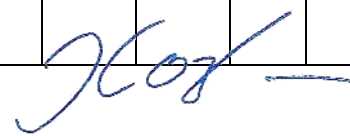
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	5	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	5	6	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	2	0	5	5	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	2	0	5	5	7	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств,	0	2	0	5	5	8	5	6	0

Хол

международных финансовых организаций)									
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	2	0	5	5	8	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	6	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	6	1	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от	0	2	0	5	6	3	5	6	0

Жог

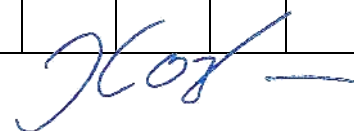
бюджетных и автономных учреждений									
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	6	3	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	6	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	6	4	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора	0	2	0	5	6	5	6	6	0



государственного управления и организаций государственного сектора)									
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	6	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	6	6	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	2	0	5	6	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	2	0	5	6	7	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	2	0	5	6	8	0	0	0

Handwritten signature

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	2	0	5	6	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	2	0	5	6	8	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с активами	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	2	0	5	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	2	0	5	7	2	6	6	0



Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	2	0	5	7	5	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	2	0	5	8	1	0	0	0

Хох

Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	2	0	6	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	2	0	6	1	1	6	6	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	6	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	6	1	2	6	6	0

Handwritten signature

Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	3	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	1	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	2	0	6	2	2	0	0	0

Хох

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	2	0	6	2	5	0	0	0

Хох

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	2	0	6	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	2	0	6	2	7	6	6	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными	0	2	0	6	2	9	0	0	0

Handwritten signature/initials

участками и другими обособленными природными объектами									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по	0	2	0	6	3	2	6	6	0

Хот

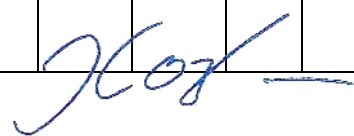
приобретению нематериальных активов									
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным)	0	2	0	6	4	1	5	6	0

Handwritten signature

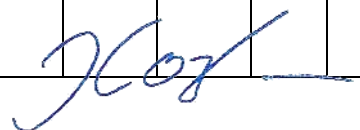
бюджетным и автономным учреждениям									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	4	1	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	2	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным	0	2	0	6	4	3	5	6	0

Handwritten signature

перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	3	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций	0	2	0	6	4	5	0	0	0



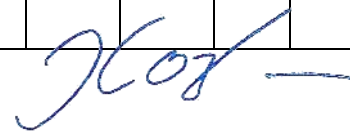
государственного сектора) на производство									
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	2	0	6	4	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	2	0	6	4	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям	0	2	0	6	4	6	6	6	0



товаров, работ и услуг на производство									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	7	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	8	5	6	0

Хол

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	8	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	9	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	A	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным	0	2	0	6	4	A	5	6	0



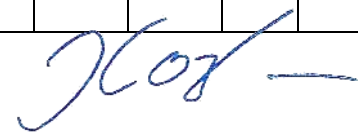
нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	A	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	2	0	6	4	B	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	2	0	6	4	B	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	2	0	6	4	B	6	6	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной	0	2	0	6	5	1	0	0	0

Handwritten signature

системы Федерации	Российской									
Увеличение задолженности по перечислениям бюджетам системы Федерации	дебиторской по другим бюджетной Российской	0	2	0	6	5	1	5	6	0
Уменьшение задолженности по перечислениям бюджетам системы Федерации	дебиторской по другим бюджетной Российской	0	2	0	6	5	1	6	6	0
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	авансовым и иностранных	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	дебиторской по авансовым и иностранных	0	2	0	6	5	2	5	6	0
Уменьшение задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	дебиторской по авансовым и иностранных	0	2	0	6	5	2	6	6	0
Расчеты по перечислениям международным организациям	авансовым	0	2	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	дебиторской по авансовым	0	2	0	6	5	3	5	6	0

Хор

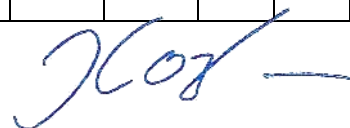
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	2	0	6	5	3	6	6	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	2	0	6	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	2	0	6	6	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	2	0	6	6	1	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	6	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	6	6	2	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по	0	2	0	6	6	3	5	6	0



пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	6	6	3	6	6	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	6	6	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	6	6	4	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	6	6	5	5	6	0

Хол

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	6	6	5	6	6	0
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	2	0	6	6	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	2	0	6	6	6	6	6	0
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	6	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	6	7	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	0	2	0	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	6	7	2	0	0	0



Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	6	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	6	7	2	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	2	0	6	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	2	0	6	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	2	0	6	7	3	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	2	0	6	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	2	0	6	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	2	0	6	7	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным	0	2	0	6	8	1	0	0	0

Handwritten signature

(муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям									
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	8	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	2	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых	0	2	0	6	8	3	0	0	0

Хот

организаций государственного сектора)									
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	3	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям	0	2	0	6	8	5	0	0	0

Жоу

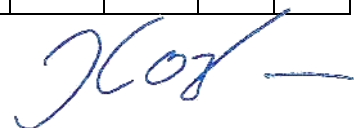
(за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)									
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	2	0	6	8	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	2	0	6	8	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	2	0	6	8	6	6	6	0

Хол

Расчеты по авансам по прочим расходам	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	2	0	6	9	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	2	0	6	9	6	6	6	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	2	0	6	9	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	2	0	6	9	8	6	6	0
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	0	2	0	6	9	9	0	0	0

Хол

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	0	2	0	6	9	9	6	6	0
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	1	5	4	0
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	1	6	4	0
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	3	6	4	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	2	0	7	1	4	0	0	0



Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	1	5	4	0
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	1	6	4	0
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	3	6	4	0

Хор

Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	1	5	4	0
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	1	6	4	0
Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	3	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	2	0	8	1	1	0	0	0



Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным	0	2	0	8	1	4	5	6	7

Хох

выплатам персоналу в натуральной форме									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных	0	2	0	8	2	3	6	6	7

Хох

лиц по оплате коммунальных услуг									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	2	0	8	2	7	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	2	0	8	2	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	8	2	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	2	0	8	3	0	0	0	0

Хол

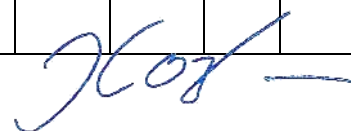
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных	0	2	0	8	3	4	5	6	7

Хох

лиц по приобретению материальных запасов									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	2	0	8	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	2	0	8	6	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	2	0	8	6	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	2	0	8	6	2	6	6	7

Хох

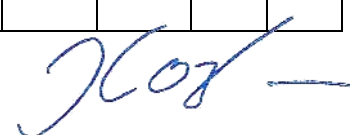
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	8	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	8	6	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	8	6	5	0	0	0



Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	8	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным	0	2	0	8	6	7	6	6	7

Хох

компенсациям персоналу в натуральной форме									
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	8	9	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	2	0	8	9	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	2	0	8	9	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных	0	2	0	8	9	4	6	6	7



лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	2	0	8	9	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат	0	2	0	8	9	7	6	6	7

Хор

текущего характера организациям									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	2	0	9	3	4	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	2	0	9	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	2	0	9	3	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	2	0	9	3	6	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	2	0	9	4	3	5	6	0

Хох

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	2	0	9	4	3	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	2	0	9	7	1	6	6	0

Хол

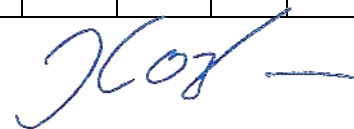
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	2	0	9	8	2	0	0	0

Handwritten signature

Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	0	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	0	2	1	0	0	2	1	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	0	2	1	0	0	2	4	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	0	2	1	0	0	2	6	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	0	2	1	0	0	2	7	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению не выясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	0	2	1	0	8	2	0	0	0

Хол

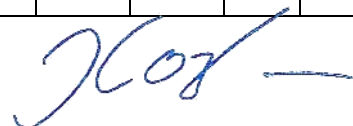
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	0	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	2	1	0	0	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	2	1	0	0	3	6	6	0
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по поступившим доходам	0	2	1	0	0	4	1	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	0	2	1	0	0	4	4	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	0	2	1	0	0	4	6	0	0
Расчеты по поступлениям от заимствований	0	2	1	0	0	4	7	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	2	1	0	0	5	6	6	0



Расчеты по налоговым вычетам по НДС	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	2	1	0	1	3	6	6	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	2	1	1	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	2	1	2	0	0	0	0	0

Хох

Вложения в финансовые активы	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	2	1	5	3	1	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0	2	1	5	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в государственные	0	2	1	5	3	2	5	3	0



(муниципальные) предприятия									
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	2	1	5	3	2	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	2	1	5	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	2	1	5	3	3	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	2	1	5	3	3	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие финансовые активы	0	2	1	5	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	2	1	5	5	3	5	5	0

Хор

Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	2	1	5	5	3	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	3	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	3	0	1	1	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	3	0	1	1	1	8	1	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	3	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	3	0	1	1	2	7	1	0
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	3	0	1	1	2	8	1	0

Хох

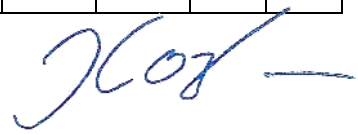
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	3	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	3	0	1	1	3	7	1	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	3	0	1	1	3	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	3	0	0	0



Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	3	8	2	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	3	7	2	0

Хот

Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	3	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	2	7	2	0
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	2	8	2	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	3	0	1	4	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	3	0	1	4	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	3	0	1	4	3	8	2	0
Расчеты по принятым обязательствам	0	3	0	2	0	0	0	0	0



Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	3	0	2	1	1	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	3	0	2	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	3	0	2	1	2	8	3	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	3	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим	0	3	0	2	1	4	7	3	0

Handwritten signature

несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме									
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	1	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	3	0	2	2	4	0	0	0

Хох

Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	3	0	2	2	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	3	0	2	2	7	8	3	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	3	0	2	2	8	0	0	0

Хор

Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	3	0	2	3	2	0	0	0

Хох

Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению произведенных активов	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего	0	3	0	2	4	1	7	3	2

характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям									
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	2	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым	0	3	0	2	4	3	7	3	0

Хол

организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство									
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	3	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	5	0	0	0

Handwritten signature

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	3	0	2	4	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	3	0	2	4	6	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего	0	3	0	2	4	7	0	0	0

Handwritten signature

характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию									
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	7	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций)	0	3	0	2	4	8	8	3	0

Хох

государственного сектора) на продукцию									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	9	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	A	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным	0	3	0	2	4	A	8	3	0

Хор

перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	3	0	2	4	В	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	3	0	2	4	В	7	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	3	0	2	4	В	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	3	0	2	5	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной	0	3	0	2	5	1	8	3	0

2008

системы Российской Федерации									
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	3	0	2	5	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	3	0	2	5	2	8	3	0
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	3	0	2	5	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	3	0	2	5	3	8	3	0
Расчеты по социальному обеспечению	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	3	0	2	6	1	0	0	0

Handwritten signature

Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	3	0	2	6	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	3	0	2	6	.1	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	3	0	2	6	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	3	0	2	6	2	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	3	0	2	6	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	3	0	2	6	3	8	3	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	3	0	2	6	4	0	0	0

Handwritten signature

Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	3	0	2	6	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	3	0	2	6	4	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	3	0	2	6	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	3	0	2	6	5	8	3	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	3	0	2	6	6	7	3	0

Хол

Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	3	0	2	6	6	8	3	0
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	6	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	6	7	8	3	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	3	0	2	7	3	7	3	0

Хол

Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	3	0	2	9	5	8	3	0

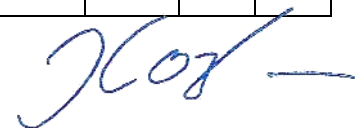
Хол

Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	3	0	2	9	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	3	0	2	9	8	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	3	0	2	9	9	7	3	0

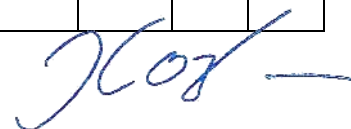
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	3	0	3	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	3	0	3	0	1	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	3	0	3	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	3	0	3	0	2	8	3	0
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	3	0	3	0	3	7	3	0

Хох

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	3	0	3	0	3	8	3	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	3	0	3	0	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	3	0	3	0	4	8	3	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	3	0	3	0	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	3	0	3	0	5	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	3	0	3	0	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	0	3	0	3	0	6	8	3	0



профессиональных заболеваний									
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	3	0	3	0	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	3	0	3	0	7	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	3	0	3	0	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	3	0	3	0	8	8	3	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	3	0	3	0	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым	0	3	0	3	0	9	8	3	0



взносам на пенсионное страхование									
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	0	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	0	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	1	8	3	0
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	3	0	3	1	2	7	3	0

Handwritten signature

Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	3	0	3	1	2	8	3	0
Расчеты по земельному налогу	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	3	0	3	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	3	0	3	1	3	8	3	0
Прочие расчеты с кредиторами	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	3	0	4	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	3	0	4	0	2	8	3	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по	0	3	0	4	0	3	7	3	0

Хол

удержаниям из выплат по оплате труда									
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	3	0	4	0	3	8	3	0
Внутриведомственные расчеты	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам	0	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	0	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	0	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	0	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0	3	0	4	0	4	8	0	0
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	0	3	0	4	8	4	0	0	0
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	0	3	0	4	9	4	0	0	0

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	0	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	3	0	8	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	3	0	9	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	4	0	1	2	0	2	0	0

Handwritten signature

Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Расходы будущих периодов	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Результат по кассовым операциям бюджета	0	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	4	0	2	3	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	5	0	0	3	0	0	0	0

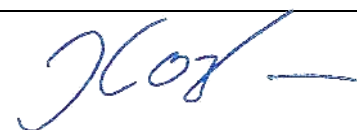
Handwritten signature

Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	5	0	1	0	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	5	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств в пути	0	5	0	1	0	6	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	9	0	0	0
Обязательства	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принятые авансовые денежные обязательства	0	5	0	2	0	3	0	0	0
Авансовые денежные обязательства к исполнению	0	5	0	2	0	4	0	0	0

Хох

Исполненные денежные обязательства	0	5	0	2	0	5	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	5	0	3	0	3	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	4	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	5	0	0	0
Бюджетные ассигнования в пути	0	5	0	3	0	6	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	0	5	0	8	0	0	0	0	0

*код КОСГУ детализируется в соответствии с приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н



ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	01
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.11
Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.12
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.31
Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.32
Материальные ценности на хранении	02
ОС на хранении	02.1
МЗ на хранении	02.2
ОС, не признанные активом	02.3
МЗ, не признанные активом	02.4
Бланки строгой отчетности	03
Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	03.1
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	05.1
МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	05.2
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
(Ус.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07.1

Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Государственные гарантии	11.1
Муниципальные гарантии	11.2
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Экспериментальные устройства (ОС)	13.1
Экспериментальные устройства (МЗ)	13.2
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Поступление денежных средств на счета учреждения	17.01
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	17.03
Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	17.06
Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	17.07



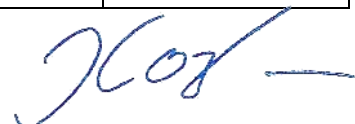
Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	17.30
Поступления денежных средств в кассу учреждения	17.34
Выбытия денежных средств	18
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18.01
Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	18.03
Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	18.06
Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	18.07
Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	18.30
Выбытия денежных средств из кассы учреждения	18.34
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
<i>Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество</i>	21.30
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	21.32
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	21.33
Машины и оборудование - иное движимое имущество	21.34
Транспортные средства - иное движимое имущество	21.35
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	21.36
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	21.37
Прочие основные средства - иное движимое имущество	21.38



Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
ОС, полученные по централизованному снабжению	22.1
МЗ, полученные по централизованному снабжению	22.2
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
<i>Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление</i>	<i>24.10</i>
Основные средства - недвижимое имущество в доверительном управлении	24.11
НПА - недвижимое имущество в доверительном управлении	24.13
<i>Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление</i>	<i>24.30</i>
Основные средства - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.31
НМА - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.32
МЗ - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.34
<i>Финансовые активы в доверительном управлении</i>	<i>24.60</i>
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.10
ОС- недвижимое имущество, переданные в аренду	25.11
НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду	25.13
<i>Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)</i>	<i>25.30</i>
ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду	25.31
НМА- иное движимое имущество, переданные в аренду	25.32
МЗ- иное движимое имущество, переданные в аренду	25.34



<i>Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)</i>	25.50
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.51
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.52
Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.56
Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.57
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
<i>Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование</i>	26.10
ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.11
НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.13
<i>Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование</i>	26.30
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.31
НМА- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.32
МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.34
<i>Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование</i>	26.50
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	26.51



Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	26.52
Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.56
Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.57
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Представленные субсидии на приобретение жилья	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30
Акции по номинальной стоимости	31
Финансовые активы в управляющих компаниях	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42

Хох —

Расчет лимита остатка наличных денег в кассе

Вариант 1. Если ГБОУ Школа № 1540 получает наличную выручку

Наименование показателя	Расчетные данные
Объем поступлений наличных денег за оказанные услуги в расчетном периоде (V)	
Расчетный период (P)	
Период времени между днями сдачи в банк наличной выручки (N _с)	
Лимит кассы: $L = \frac{V}{P} \times N_c$	

Вариант 2. Если отсутствуют поступления наличных денег

Наименование показателя	Расчетные данные
Объем выплат наличных денег в расчетном периоде (кроме заработной платы и других социальных выплат) (R)	
Расчетный период (P)	
Период времени между днями получения денег по денежному чеку в банке (N _н)	
Лимит кассы: $L = \frac{R}{P} \times N_n$	



Приложение 3
к Учетной политике

ГБОУ Школа № 1540

Перечень должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные средства
1.	Заместитель директора
2.	Заведующий хозяйством
3.	Инженер
4.	Специалист по информационным технологиям

Перечень должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы

Наименование денежных документов	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные документы
Почтовые марки и конверты с марками	Секретарь учебной части
Проездные билеты на отдельные виды транспорта: авиа- и железнодорожные билеты	командированные сотрудники, работники, имеющие разъездной характер работы



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче под отчет денежных средств и денежных документов, о составлении и представлении отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выдаче под отчет денежных средств и денежных документов, о составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (далее – Положение) устанавливает единый порядок расчетов с подотчетными лицами и выдачи под отчет денежных средств и документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Положения, являются:

- указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- письмо Минфина России от 10.09.2013 № 02-03-10/37209 «О правомерности перечисления денежных средств, выдаваемых под отчет, на банковские счета сотрудников организаций в целях осуществления ими с использованием банковских карт оплаты расходов, связанных с деятельностью организации, а также компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов».

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет



2.1. Денежные средства выдаются под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, и командировочные расходы.

2.2. Выдача под отчет денежных средств на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, производится сотрудникам, приведенным в перечне должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров, работ, услуг (приложение 3 к учетной политике).

2.3. Авансы на командировочные расходы выдаются под отчет всем лицам, работающим на основании трудовых договоров, направленным в служебную командировку в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2.4. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса, срока на который выдается аванс.

2.5. На заявлении работника ответственным лицом отдела бухгалтерского учета ГКУ ЦФО ДОНМ делается отметка о наличии на текущую дату задолженности за работником по ранее выданным ему авансам. При наличии задолженности указываются ее сумма, дата и номер документа, которым оформлена выдача денежных средств под отчет. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует», которая удостоверяется подписью главного бухгалтера.

2.6. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление ставит свою подпись и дату.

2.7. Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного погашения задолженности подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

2.8. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на банковские счета работников, открытые в рамках «зарплатных» проектов, в части оплаты командировочных расходов и компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов.

2.9. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг устанавливается в размере 99 000 (девяносто девять тысяч) рублей.

2.10. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, выдаются в пределах сумм расходов, установленных Положением о служебных командировках (приложение 8 к учетной политике).

2.11. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на расходы по приобретению товаров, работ, услуг составляет 30 календарных дней.

2.12. В случае, если работник произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по авансовому отчету об израсходованных средствах, утвержденному руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок выдачи денежных документов под отчет



3.1. Денежные документы выдаются под отчет работникам, приведенным в перечне должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы (приложение 3 к учетной политике).

3.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании письменного заявления получателя.

3.3. В заявлении о выдаче под отчет денежных документов получателем указываются наименование, количество и назначение денежных документов.

3.4. Отделом бухгалтерского учета на заявлении делается отметка о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются ее сумма, номер и дата расходного кассового ордера, которым оформлена выдача денежных документов под отчет, наименование и количество денежных документов, за которые не отчитался указанный работник. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует» с указанием даты и подписи главного бухгалтера.

3.5. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление, ставит свою подпись и дату.

3.6. Выдача под отчет денежных документов производится при условии полного погашения задолженности подотчетного лица по ранее выданным ему денежным документам.

4. Представление отчетности подотчетными лицами об израсходовании денежных средств

4.1. Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет в отдел бухгалтерского учета авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

4.2. Авансовый отчет по расходам, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, представляется подотчетным лицом в отдел бухгалтерского учета не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

4.3. Авансовый отчет по командировочным расходам представляется работником в отдел бухгалтерского учета не позднее трех рабочих дней со дня его возвращения из командировки.

4.4. Отделом бухгалтерского учета проверяются правильность оформления полученного от подотчетного лица авансового отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.



4.5. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с обязательным заполнением всех граф, реквизитов, наличием печатей, подписей и т.д. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

4.6. Проверенный отделом бухгалтерского учета авансовый отчет утверждается руководителем. После этого утвержденный авансовый отчет принимается к учету.

4.7. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) перечисляется на банковский счет подотчетного лица на следующий рабочий день за днем утверждения руководителем авансового отчета.

4.8. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом на лицевой счет учреждения не позднее двух рабочих дней, следующих за днем утверждения руководителем авансового отчета.

4.9. Проверка авансового отчета отделом бухгалтерского учета и утверждение его руководителем осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня представления.

4.10. В случае если в установленный срок работником не представлен авансовый отчет в отдел бухгалтерского учета или не внесен остаток неиспользованного аванса на лицевой счет, руководитель имеет право произвести удержание суммы задолженности по выданному авансу из заработной платы работника с соблюдением требований, установленных статьями 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, принимаются необходимые меры для взыскания указанных сумм.

5. Составление, представление отчетности подотчетными лицами об израсходовании денежных документов

5.1. Об израсходовании денежных документов подотчетное лицо составляет и представляет в бухгалтерию ГКУ ЦФО ДОНМ авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

5.2. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции. В случае порчи конвертов испорченные конверты также прилагаются к авансовому отчету.

5.3. К авансовому отчету на использование талонов на ГСМ прилагаются подтверждающие документы АЗС.

5.4. По проездным билетам на проезд в городском пассажирском транспорте в качестве подтверждающих документов к авансовому отчету прикладываются использованные проездные билеты.



5.5. К авансовому отчету на использование проездных билетов на отдельные виды транспорта (воздушный, железнодорожный) в качестве подтверждения прикладываются использованные авиационные и железнодорожные билеты.

5.6. Авансовый отчет представляется подотчетным лицом в отдел бухгалтерского учета не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

5.7. Отдел бухгалтерского учета проверяет правильность оформления полученного от подотчетного лица авансового отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

5.8. Проверенный авансовый отчет утверждается руководителем, после чего утвержденный авансовый отчет принимается к учету.

5.9. Проверка авансового отчета бухгалтерским работником и утверждение его руководителем осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня представления авансового отчета в бухгалтерию.

5.10. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу учреждения по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем авансового отчета.

5.11. В случае непредставления подотчетным лицом в установленный срок авансового отчета в бухгалтерию или невнесения остатка неиспользованных денежных документов в кассу учреждения учреждение имеет право произвести удержание суммы задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований статей 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, принимаются необходимые меры для взыскания указанных сумм.



**Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	Заведующий хозяйством, инженер, заведующая библиотекой
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Заместитель директора, контрактный управляющий
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Заместитель директора
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Секретарь учебной части



**Перечень
должностей работников, имеющих право получения
бланки строгой отчетности**

Наименование бланка строго отчетности	Наименование должности лица, ответственного за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности
Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам	Специалист по кадрам
Аттестаты и приложения к ним	Заместитель директора
Удостоверения к золотым медалям «За особые успехи в обучении»	Заместитель директора



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемке, хранении, выдаче (списании)
бланков строгой отчетности

1. Настоящее положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности устанавливает единый порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности.

2. С работниками, связанными с получением, выдачей, хранением бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

3. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов, назначенной руководителем. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия к учету бланков строгой отчетности.

4. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, условной цены, количества, а также подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода (месяц).

Книга прошнуровывается, количество листов в книге заверяется главным бухгалтером.

5. Бланки строгой отчетности хранятся в запирающихся металлических шкафах и (или) сейфах.

6. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется требованием-накладной (ф. 0504204).

7. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

8. Списание бланков строгой отчетности (в том числе испорченных) производится по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).



ПОЛОЖЕНИЕ о служебных командировках

1. Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее – командировки), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- статьи 166 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и от 29.12.2014 № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.09.2009 № 739н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы» (далее – приказ № 739н).

3. При направлении работника в командировку для выдачи денежных средств под отчет оформляются следующие первичные документы:

Наименование формы	№ формы	Код формы
Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Т-9	0301022

4. Учет работников, выбывающих и прибывших в командировки, ведется в журналах, формы которых утверждены приказом № 739н.

5. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем по основному месту работы и по совместительству.

6. Работники направляются в командировки на основании решения руководителя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

7. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

8. Явка работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки не обязательна.

9. Если работник выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или нерабочий праздничный день, за этот день оплата производится



в соответствии с трудовым законодательством и положением об оплате труда.

10. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

11. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

12. Для работников, работающих по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте работы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

13. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, которые будут произведены работником с разрешения руководителя.

14. Размер суточных составляет 100 руб.¹ за каждый день нахождения в командировке по территории Российской Федерации.

15. При направлении в однодневные командировки по территории Российской Федерации суточные не выплачиваются.

16. Расходы по найму жилого помещения в служебной командировке, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 руб. в сутки.

17. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных

¹ В соответствии со ст. 168 ТК РФ порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации должен быть определен нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации. После выхода такого документа суммы, регламентированные Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» будут иными.



проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

18. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

19. Командировочные расходы сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, возмещаются работникам по приказу руководителя за счет экономии средств, выделенных из бюджета города Москвы на соответствующие расходы.

20. При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);
- посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;
- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.

21. В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду могут быть подтверждены архивной справкой. В архивной справке должны содержаться подробные данные (Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), подтверждающие факт приобретения перевозочного документа и его стоимость. Справка заверяется печатью агентства (авиаперевозчика).

22. Документами, подтверждающими произведенные расходы на

приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), являются:

- контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки ККТ, слипы, чеки электронных терминалов, подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, выписка из электронной системы платежа.

23. Вместе с оправдательными документами, подтверждающими расходы на приобретение билета в бездокументарной форме (электронного билета), работнику необходимо представить личное заявление произвольной формы, содержащее уведомление о приобретении электронного билета непосредственно самим работником, его личную подпись и дату.

24. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

25. Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по приказу начальника Учреждения.

26. Во время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в размере, установленном в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

27. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

28. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в служебную командировку на территории



двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

29. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя Учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

30. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

31. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в полном размере.

32. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

33. Работник обязан отчитаться о командировке путем представления авансового отчета и отчета о проделанной в командировке работе в трехдневный срок со дня возвращения.

34. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

35. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

– приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

– приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) утверждается приказом по Учреждению.

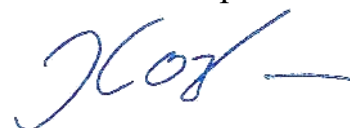
1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6. Заседание комиссии считается состоявшимся в случае присутствия на нем не менее двух третей членов ее состава.

1.7. В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.



1.8. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Целью работы комиссии является принятие коллегиальных решений о поступлении, выбытии движимого и недвижимого имущества учреждения (далее – имущество), нематериальных активов.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об определении кодов основных средств (далее – ОС) по Общероссийскому классификатору основных фондов (далее – ОКОФ) и сроков их полезного использования;
- об определении сроков полезного использования нематериальных активов (далее – НМА);
- о принятии к учету поступивших ОС, НМА с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об определении текущей оценочной стоимости неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в ходе инвентаризации, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц без представления документов, подтверждающих их стоимость;
- об определении размера ущерба, причиненного учреждению при утрате и порче имущества;
- об изменении стоимости ОС и срока их полезного использования в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- о разуклоплектовании объектов ОС, определении стоимости составных частей;
- о целесообразности дальнейшего использования ОС и НМА, возможности и разумности их восстановления;
- о списании (выбытии) ОС, НМА;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих ОС и об определении их оценочной стоимости при принятии к бюджетному учету;
- о списании материальных запасов;
- о списании бланков строгой отчетности, наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров, учитываемых на забалансовом учете;
- о списании периодических изданий;
- о способе проведения утилизации имущества учреждения;
- о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

3. Порядок принятия решений комиссией



3.1. Решение комиссии об отнесении объекта имущества к ОС, НМА, материальным запасам принимается на основании действующих нормативных правовых актов, ОКОФ, технической документации завода-изготовителя, ожидаемого срока полезного использования.

3.2. Решение комиссии о сроке полезного использования объектов ОС определяется исходя из:

- установленной группы ОКОФ и ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима и условий эксплуатации;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

3.3. Решение комиссии о сроке полезного использования объектов НМА определяется исходя из:

- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;
- ожидаемого срока использования объекта НМА.

НМА, по которым невозможно точно определить срок полезного использования, считаются НМА с неопределенным сроком полезного использования. По указанным НМА в целях определения амортизационных отчислений, срок полезного использования устанавливается из расчета 10 лет.

3.4. Решение комиссии о первоначальной стоимости поступающих в учреждение ОС и НМА принимается в следующем порядке.

3.4.1. При приобретении ОС, НМА – на основании государственных контрактов, договоров, товарных накладных, счет-фактур, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.

3.4.2. При получении активов безвозмездно – на основании документов (актов приема-передачи объектов НФА (ф. 0504101), представленных передающей стороной (предыдущим балансодержателем).

3.4.3. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость объекты ОС, НМА принимаются к учету на основе сведений о ценах на аналогичные товары, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, а также экспертных заключений.

3.5. Решение комиссии о принятии к учету ОС и НМА при их поступлении, по которым сформирована первоначальная стоимость, а также о списании (выбытии) ОС, НМА, материальных запасов оформляется по формам первичной учетной документации, утвержденным приказом № 52н.



3.6. Комиссия в ходе рассмотрения материалов о списании (выбытии) ОС и НМА, материальных запасов выполняет следующие мероприятия:

- непосредственный осмотр активов, определение их технического состояния и возможности дальнейшей эксплуатации;
- определение возможности и (или) целесообразности восстановления имущества;
- установление причин списания (износ физический, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, другие причины);
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих объектов и их оценки исходя из оценочной стоимости на дату принятия к учету.

3.7. Решение комиссии о списании (выбытии) ОС принимается с учетом:

- наличия технического заключения о состоянии ОС, подлежащих списанию;
- при списании ОС, выбывших вследствие аварий, прикладываются материалы служебного расследования;
- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.8. В целях согласования решения о списания ОС, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных учредителем, комиссия формирует и направляет учредителю комплект документов, в соответствии с положениями приказа Департамента образования города Москвы от 16.06.2015 № 304 «Об утверждении Порядка согласования списания имущества, закрепленного за государственными учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы».

3.9. В случае согласования учредителем (в части недвижимого имущества и автотранспортных средств – собственником) списания ОС, комиссия подписывает акт о списании объектов нефинансовых активов с последующим представлением на утверждение руководителю Учреждения.



Приложение 10
к Учетной политике
ГБОУ Школа № 1540

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301022

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на календарных дней

с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г.

с целью

командировка за счет
средств

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер,
дата):

(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель
организации

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен

(личная подпись)

“__” _____ 20__ г.



Жертвователь:

Благополучатель:

ИНН _____

КПП _____

АКТ от _____ № _____
 передачи-приема имущества по Договору благотворительного пожертвования от
 _____ № _____

мы, нижеподписавшиеся, Жертвователь _____, с одной стороны, и
 Благополучатель _____, в лице _____, с другой
 стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь передал, а Благополучатель
 получил:

в количестве _____, стоимостью _____ рублей;

 _____.

Жертвователь:

Благополучатель:

Должность _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

М.П.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

М.П.

АКТ (протокол)
об определении текущей оценочной стоимости
от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____,
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составили настоящий Акт (протокол) в целях определения текущей оценочной стоимости активов, подлежащих поступлению/выбытию (нужное подчеркнуть):

_____ - _____ рублей;

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

М.П.

АКТ
о (частичной) ликвидации объектов основных средств
от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Комиссия осмотрела

_____ (наименование объекта)
год изготовления _____, дата поступления _____,
бал. стоимость _____ рублей, инвентарный № _____ и нашла
его подлежащим ликвидации (разборке) по следующим основаниям:

1. Введен в эксплуатацию в _____ 20__ г.
(месяц)
2. Капитальных ремонтов произведено _____
(количество)
3. Техническое состояние и причины ликвидации

4. Количество (вес) и оценка полученных от разборки предметов и материалов, могущих
быть использованными, и негодных предметов по цене лома

5. Заключение комиссии

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

М.П.

АКТ
замены запасных частей у оборудования и машин
от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__ г., № _____

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что силами Учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы _____
наименование оборудования. машины

наименование подразделения, в котором находится объект

в результате чего были использованы следующие запасные части:

№ п/п	Наименование запасной части	Единица изм.	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:				х	

Всего по настоящему акту использовано _____
(количество прописью)

предметов на общую сумму _____
(прописью)

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

М.П.

АКТ
обследования хозяйственного и мягкого инвентаря
от _____ № _____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__ г., № _____,:

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что было проведено обследование следующих материальных ценностей, относящихся к хозяйственному и мягкому инвентарю:

№ п/ п	Наименование инвентаря	Единица изм.	Количество		Цена , руб.	Сумм, руб.	Материально ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
			лет в эксплуа тации	предме тов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:					х		

Заключение комиссии _____

Всего по настоящему акту списано _____
(количество прописью)

предметов на общую сумму _____
(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)

(должность, подпись, ФИО)



АКТ

сверки взаимных расчетов за период: _____
 между _____ и _____

Мы, нижеподписавшиеся, _____ от
 _____, с одной стороны, и _____ от
 _____, с другой стороны, составили
 настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____, RUB				По данным _____, RUB			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным

на _____ задолженность отсутствует.

От _____

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)
 _____ (_____)

М.П.

От _____

Руководитель организации _____ (_____)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (_____)

М.П. 

АКТ

сдачи-приемки от _____ № _____
работ (услуг) по гражданско-правовому договору
от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика _____ в _____
лице _____,
и _____ от _____ Исполнителя
_____,

составили настоящий акт о том, что работа (услуги) по гражданско-правовому договору от _____ № _____ выполнена (оказаны) полностью. Все необходимые результаты, документация оформлены полностью надлежащим образом, получены Заказчиком от Исполнителя и соответствуют требованиям Заказчика.

Краткое описание работы (услуг): _____

Срок (период) _____

За Исполнителем не числится материально-технических и иных средств, ресурсов, подлежащих возврату после окончания работ (оказания услуг) по гражданско-правовому договору.

В соответствии с гражданско-правовым договором начислено:

_____ рублей ____ копеек.

От Исполнителя:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

От Заказчика:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



АКТ* № _____

сверки остатков нефинансовых активов, находящихся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц

Мною _____
ФИО МОЛ проведена сверка данных бухгалтерского учета

по состоянию на «___» _____ 201__ года на основании данных оборотных ведомостей (ведомостей остатков).

В результате проведенной сверки данных выявлены следующие расхождения:

Наименование счетов	Количество нефинансовых активов по данным		Расхождение
	бухгалтерского учета	учета у материально-ответственного лица	

ДОЛЖНОСТЬ_____
ПОДПИСЬ_____
ФАМИЛИЯ ИО_____
ДОЛЖНОСТЬ_____
ПОДПИСЬ_____
ФАМИЛИЯ ИО

«___» _____ 20__ г.

* Акт заполняется в случае выявления расхождений



РАБОЧИЙ ЛИСТ АГРЕГАТА № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Рабочий лист действителен по « ____ » _____ 20 ____ г.

Марка двигателя агрегата _____ Номер двигателя агрегата _____ Запланировано моторесурсов _____

Итоговые данные за _____ 20 ____ г.

Наименование материальных запасов	Код номенклатуры	Единица измерения	Остаток на начало отчетного периода	Получено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода	Фактически израсходовано	Норма расхода	Экономия	Израсходовано сверх установленной нормы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель подразделения
(лицо, ведающее эксплуатацией техники)

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)



КОРЕШОК РАБОЧЕГО ЛИСТА АГРЕГАТА № ____

Марка двигателя (агрегата) _____

Рабочий лист получил _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КОРЕШОК РАБОЧЕГО ЛИСТА АГРЕГАТА

[illegible]

Нор-

**Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих
документов**

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Начальник отдела ГКУ ЦФО ДОНМ
	Начальник сектора ГКУ ЦФО ДОНМ
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ
	Ведущий специалист ГКУ ЦФО ДОНМ
	Специалист ГКУ ЦФО ДОНМ
	Специалист по кадрам
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Контрактный управляющий
	Заведующий хозяйством
	Инженер
	Ведущий инженер
	Специалист по безопасности, ГО и ЧС
	Специалист по платным услугам
	Специалист по кадрам
	Секретарь учебной части
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Контрактный управляющий



Документ	Должность
	Заведующий хозяйством
	Инженер
	Ведущий инженер
	Специалист по безопасности, ГО и ЧС
	Специалист по платным услугам
	Специалист по кадрам
	Секретарь учебной части
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Контрактный управляющий
	Заведующий хозяйством
	Инженер
	Ведущий инженер
	Специалист по безопасности, ГО и ЧС
	Специалист по платным услугам
	Специалист по кадрам
	Экономист
	Документовед
	Секретарь учебной части
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
Статистическая отчетность.	Директор
	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ

**Периодичность
формирования отдельных регистров бухгалтерского учета
на бумажных/электронных носителях**

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	При выбытии нефинансовых активов (при подготовке документа на списание)
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	В конце года: при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ: регистр формируется один раз в год. Один раз в квартал: при наличии в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за материально ответственным лицом
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежеквартально
6	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
7	0504041	Карточка количественно- суммового учета материальных ценностей (в части аналитического учета МЦ на забалансовых счетах)	В конце года: при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ: регистр формируется один раз в год; Один раз в квартал: при наличии в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу



№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
			имущества, закрепленному за МОЛ
8	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операций
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей	По мере совершения операций
10	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций
11	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
12	0504514	Кассовая книга	Лист кассовой книги распечатывается в конце рабочего дня в двух экземплярах. Листы кассовой книги прошиваются ежемесячно, (ежеквартально, по выбору учреждения)
13	0504047	Реестр депонированных сумм	Ежемесячно
14	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежемесячно
15	0504505	Авансовый отчет	По мере необходимости формирования регистра
16	0504051	Карточка учета средств и расчетов	При составлении отчетности (ежеквартально, по результатам года)
17	0504054	Многографная карточка	По мере необходимости формирования регистра
18	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
19	0504072	Главная книга	Ежемесячно. За декабрь месяц: один экземпляр - до заключительных операций, один экземпляр - после заключительных операций
20	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации



№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
21	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
22	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
23	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
24	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
25	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
26	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации



ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила проведения внутреннего финансового контроля в ГБОУ Школа № 1540.

1.2. Порядок разработан в соответствии с письмом Минфина России № 02-02-05/98727 от 17.12.2019 и Статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации от № 145-ФЗ 31.07.1998.

1.3. При организации и проведении внутреннего финансового контроля, оформлении и реализации его результатов работники, осуществляющие указанные контрольные функции, обязаны руководствоваться федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, иных органов исполнительной власти Правительства Москвы, Положением о Департаменте образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ), приказами, распоряжениями, инструкциями и решениями руководства ДОНМ и настоящим Порядком.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль направлен на:

2.1.1. Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур планирования и исполнения бюджета города Москвы, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (далее – внутренние стандарты и процедуры).

2.1.2. Подготовку и организацию мер по повышению эффективности и результативности использования средств бюджета города Москвы.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях Учреждения.

2.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно всеми должностными лицами Учреждения, организующими и осуществляющими планирование и исполнение бюджета города Москвы, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета (далее – внутренние бюджетные процедуры), а также лицами, должностными обязанностями которых предусмотрено осуществление внутреннего финансового контроля.

2.4. Должностные лица осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с должностными обязанностями и полномочиями:

2.4.1. В отношении порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного



(бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

- осуществление учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

- составление и представление сводной бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетности;

- исполнение судебных актов по искам, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Москвы по денежным обязательствам Учреждения;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Москвы, бюджет МГФОМС и о ее списании (восстановлении) (за исключением задолженности по платежам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

- в отношении прочих мероприятий, связанных с ведением бюджетного (бухгалтерского) учета и составлением бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.4.2. В отношении соблюдения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оплаты труда работников, в том числе:

- наличие и соответствие законодательству Российской Федерации локальных нормативных актов учреждений, принятых на централизованное обслуживание по оплате труда;

- полнота ввода сведений (СНИЛС, паспорт, ИНН и т.д.) в информационной базе УАИС БУ «Зарплата и Кадры»;

- отсутствие дублирования работников в информационной базе УАИС БУ «Зарплата и Кадры»;

- соответствие введенных в информационную базу УАИС БУ «Зарплата и Кадры» видов оплат локальным актам учреждения;

- сверка соответствия занятых работниками ставок с количеством ставок по штатному расписанию в информационной базе УАИС БУ «Зарплата и Кадры»;

- правильность и своевременность расчета увольняемых и убывающих в отпуск работников;

- соблюдение сроков выплаты причитающихся сумм работникам;

- взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности по расчетам с персоналом;

- соблюдение периодов выплаты и перерасчета пособий по временной нетрудоспособности;

- корректность перерасчетов за прошлые периоды;

- отсутствие двойных выплат;

- формирование табелей учета рабочего времени;

- соответствие размеров пособий и компенсаций нормам действующего законодательства;

- соответствие размеров сумм удержаний из заработной платы документам, послужившим основаниями для удержаний;



- правильность исчисления, удержания и перечисления НДФЛ;
- правильность исчисления и своевременность перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- полнота и своевременность удержаний и перечислений по исполнительным листам;
- сверка электронных реестров перечисления денежных средств банков по зарплатным проектам с суммами по расчетно-платежным ведомостям из информационных баз в облачной системе;
- в отношении прочих мероприятий, связанных с оплатой труда работников.

2.5. Субъектами внутреннего финансового контроля являются руководитель (заместители руководителя), работники учреждения.

Обязанности и ответственность должностных лиц структурных подразделений, осуществляющих функции внутреннего финансового контроля, закрепляются в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях.

2.6. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель Учреждения.

2.7. Определение методов, способов и форм внутреннего финансового контроля, а также определение перечня действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, в отношении которых необходимо осуществление выборочного внутреннего финансового контроля, осуществляется с учетом актов, заключений, представлений и предписаний органов государственного финансового контроля.

2.8. Внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием следующих контрольных действий:

2.8.1. Проверка оформления документов, отчетности, представленных в целях выполнения внутренних бюджетных процедур, на соответствие их оформления и (или) указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, достоверности, полноты и обоснованности включенных в них сведений и информации.

2.8.2. Проверка правильности отражения документов, предоставленных в целях выполнения внутренних бюджетных процедур в информационных базах УАИС БУ.

2.8.3. Сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) документов, отчетности, сведений и информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур, исполнении государственных заданий, соблюдении условий, целей и порядка предоставления внебюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий, в том числе грантов, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

2.8.4. Сверка данных.

2.8.5. Подтверждение (согласование) действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – операции).

2.9. К способам осуществления внутреннего финансового контроля относятся:

2.9.1. Сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции.

2.9.2. Выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции.

2.10. Внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием следующих форм:



2.10.1. Контроль по уровню подотчетности – сплошной и (или) выборочный контроль, осуществляемый в отношении внутренних операций, совершенных работниками Учреждения.

2.10.2. Контроль по уровню подчиненности – сплошной контроль, осуществляемый директором (заместителем директора) в отношении операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.10.3. Самоконтроль – сплошной контроль должностных лиц Учреждения в отношении совершенных ими внутренних операций на соответствие указанных операций требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, внутренним стандартам и процедурам, включая оценку причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операций.

2.11. Результаты контроля по уровню подотчетности оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.12. Результаты контроля по уровню подчиненности, смежного контроля и самоконтроля оформляются:

- записями в регистрах (журналах) учета результатов внутреннего финансового контроля.

2.13. Ответственный за выполнение операции в целях подготовки к проведению внутреннего финансового контроля, в соответствии с перечнем операций, утвержденных настоящим Порядком (пункт 2.4 настоящего Порядка) формирует карту внутреннего финансового контроля (приложение № 1 к настоящему Порядку) операций, в отношении которых необходимо осуществление контроля (далее – операции внутреннего финансового контроля).

В карте внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичность выполнения операции, должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль, методы, способы, формы осуществления внутреннего финансового контроля, сроки и периодичность проведения выборочного внутреннего финансового контроля в отношении отдельных операций.

Карты внутреннего финансового контроля утверждаются директором (заместителем директора) Учреждения не позднее 20 декабря текущего года на очередной финансовый год.

2.14. Карты внутреннего финансового контроля подлежат актуализации не реже одного раза в год:

- по решению руководителя Учреждения;
- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы, регулирующие бюджетные правоотношения, влекущие необходимость изменения внутренних операций.

2.15. Регистрация результатов внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях Учреждения осуществляется в журналах учета результатов по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

В журналах учета результатов внутреннего финансового контроля отражаются выявленные недостатки (нарушения) при исполнении внутренних операций, сведения о причинах и об обстоятельствах возникновения недостатков (нарушений), о предлагаемых мерах по их устранению и иная информация.



Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля ведется в электронном виде. По итогам отчетного квартала журнал распечатывается и сшивается. Бумажный вариант журнала должен быть пронумерован, прошит и подписан ответственным за проведение внутреннего финансового контроля.

На обложке журнала внутреннего финансового контроля необходимо указать:

- 1) наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур;
- 2) название журнала;
- 3) отчетный период;
- 4) количество листов.

Ведение журнала учета результатов внутреннего финансового контроля предполагает наличие непрерывного занесения уполномоченными лицами записей в журнал учета результатов внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

Записи в журнал учета результатов внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

Журналы учета результатов внутреннего финансового контроля ведутся за учреждение. Для ведения журналов и предоставления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях, ответственных за выполнение внутренних операций, назначаются ответственные лица.

Хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется не менее пяти лет.

Ответственность за организацию учета и отчетности, соблюдение порядка ведения и хранения журнала учета результатов внутреннего финансового контроля несут руководители структурных подразделений (заместитель директора).

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, за которые применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо, осуществляющее контрольное действие, незамедлительно доводит до руководителя по уровню подчиненности.

2.16. Осуществление внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также к повышению эффективности использования средств бюджета города Москвы.



КАРТА
внутреннего финансового контроля
за 20__ год

Учреждение:

Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур: _____

I.								
(наименование процедуры)								
Процесс	Наименование	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
					Контрольное действие	Форма контроля	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II.								
(наименование процедуры)								
Процесс	Наименование	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
					Контрольное действие	Форма контроля	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (заместитель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



ЖУРНАЛ
учета результатов внутреннего финансового контроля
за 20__ год

Учреждение:

Наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

№ п/ п	Наименование операции	Должностное лицо, ответственно е за выполнение операции	Должностные лица, осуществляю- щие контрольные действия	Характеристик и контрольных действий (наименование метода внутреннего финансового контроля и вида	Результаты контрольных действий	Сведения о причинах и обстоятельства х возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении (наименование, номер и дата подтверждающего документа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. (наименование внутренней процедуры)								
2.								

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г



**График
документооборота первичных документов**

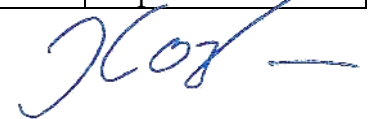
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
1. Учет объектов основных средств									
1.1. Поступление объектов ОС									
1.	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)

¹ Ответственное лицо указывается в соответствии с должностными обязанностями работников бухгалтерии



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
2.	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
1.2 Внутреннее перемещение объектов ОС									
1.	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	Заведующий хозяйством, инженер	3	По мере необходимости перед перемещением ОС	Не позднее 3 дней после приема-передачи ОС	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Инвентарный список нефинансовых активов (ф.0504034);

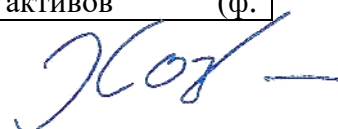
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
1.3 Выбытие, передача, выдача в эксплуатацию объектов ОС									
1.	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед выбытием объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
2.	0504101	Акт о приеме-передаче объектов	Комиссия по поступлению и	1	Не позднее 3 дней со	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		нефинансовых активов	выбытию активов		дня приема объекта				активов (ф. 0504031); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
3.	0504105	Акт о списании транспортного средства	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед выбытием объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)

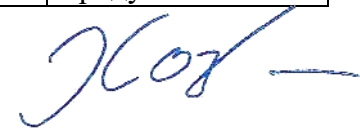


№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
4.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
5.	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Заведующий хозяйством, инженер	1	В день выдачи в эксплуатацию объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
6.	0504144	Акт о списании исключенных объектов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Перед списанием объектов	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		библиотечного фонда							0504031)); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
2. Учет материальных запасов									
2.1 Поступление МЗ									
1.	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	Заведующий хозяйством, инженер	1	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
2.	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	Комиссия по поступлению и выбытию активов с участием МОЛ	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
2.2 Перемещение МЗ									

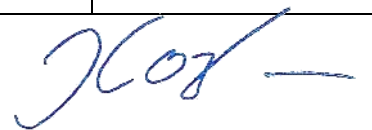
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
1.	0504204	Требование-накладная	Заведующий хозяйством, инженер	2	По мере необходимости перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041); Журнал операций по выбытию и перемещению НФА (ф.0504071)
2.	0504202	Меню - требование на выдачу продуктов питания	Заведующий хозяйством, инженер, ответственные за получение (выдачу, использование) продуктов питания	1	По мере необходимости перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037); Накопительной ведомости по расходу продуктов



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									питания (ф. 0504038)
2.3 Выбытие МЗ									
1.	0504202	Меню - требование на выдачу продуктов питания (ф.)	Заведующий хозяйством, инженер, ответственные за получение (выдачу, использование) продуктов питания	1	Перед выдачей продуктов питания	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038)
2.	0345001 0345002 0345007	Путевой лист	Водитель автотранспорта	1	Ежедневно при наличии выезда	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
3.	0504230	Акт о списании материальных запасов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); Журнал операций по выбытию и перемещению

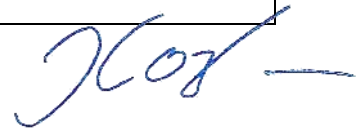
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									нефинансовых активов (ф.0504071)
4.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
5.	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Заведующий хозяйством, инженер	1	По мере необходимости перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
6.	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	Заведующий хозяйством, инженер	2	По мере необходимости перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041); Журнал операций по выбытию и перемещению НФА (ф.0504071)
3. Учет денежных средств									
3.1 Поступление денежных средств									
1.		Выписка из лицевого счета	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после получения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
2.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.		Объявления на взнос наличными (ф. 0402001)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
4.	КО-1	Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	Бухгалтер – кассир ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день поступления денежных средств в кассу	Не позднее следующего дня после составления	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
3.2 Перечисление денежных средств в оплату									
1.		Выписка из лицевого счета	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
2.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день составления п/п и поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.	КО-2	Расходный кассовый ордер (ф.0310002)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	День выдачи денежных	Не позднее следующего дня после составления	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных

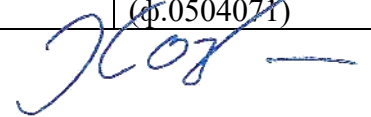
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					средств из кассы				кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
3.3 Перечисление денежных средств подотчетным лицам (безналичным порядком)									
1.		Заявление работника	Работник	1	Не позднее дня направления в командировку	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	
2.		Платежное поручение ф. 0401060	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	День составления документа	Не позднее следующего дня после получения выписки	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.	Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Специалист по кадрам	1	Не позднее дня направления в командировку	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
4.	T-10a	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Командируемый работник	1	Не позднее дня направления в командировку	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	
4. Расчеты по администрированию доходов									
4.1 Поступление доходов									
1.		Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
2.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.		Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531787);	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день поступления отчета	Не позднее следующего дня после получения отчета	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
4.2 Начисление доходов									

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
1.		Акт, Постановление по делу об административном правонарушении Решение судебного органа Требование об уплате штрафа Договор аренды Договор о возмещении коммунальных услуг Решения и договоры на реализацию государственного имущества Годовой отчет государственного бюджетного о расходовании средств целевой субсидии	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 1 числа следующего за отчетным	Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками									
5.1 Приобретение товаров, работ, услуг									

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
1.	ТОРГ-12	Товарная накладная	Заведующий хозяйством, инженер	2	При поступлении товара	Не позднее 3 дней после поступления товара	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
2.	ТОРГ-2	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей	Комиссия по поступлению и выбытию активов	4	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
3.	ТОРГ-3	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров	Комиссия по поступлению и выбытию активов	5	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
4.	М-4	Приходный ордер	Заведующий хозяйством, инженер	1	В день поступления материальных ценностей	Не позднее 3 дней со дня поступления материальных ценностей	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)



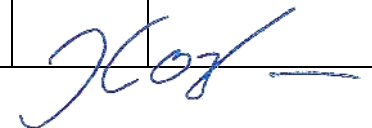
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					ых ценностей				
5.	М-7	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Комиссия по поступлению и выбытию активов с участием МОЛ	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
6.		Акт приемки-передачи выполненных работ (неунифицированная форма)	Заместитель директора	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
7.	КС-2	Акт о приемке выполненных работ	Заместитель директора	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)
8.	КС-3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Заместитель директора	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071)



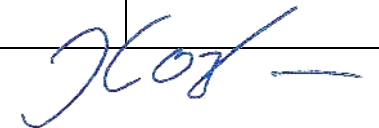
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
9.	КС-8	Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения	Заместитель директора	3	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
10.	КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	Заместитель директора	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
11.	КС-17	Акт о приостановлении строительства	Заместитель директора	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
6. Расчеты с работниками									
1.		Трудовой договор	Специалист по кадрам	2	Перед приемом работника				Личное дело сотрудника
2.	Т-3	Штатное расписание	Специалист по кадрам	1	На дату внесения изменений	Не позднее 3 дней с момента утверждения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
3.	Т-7	График отпусков	Специалист по кадрам	1	Не позднее 15 января на календарный год	Не позднее 3 дней с момента утверждения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
4.	T-1 T-1a	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Специалист по кадрам	1	Не позднее дня приема на работу	Не позднее дня приема на работу	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
5.	T-5 T-5a	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Специалист по кадрам	1	Не позднее дня перевода на другую работу	Не позднее дня перевода на другую работу	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
6.	T-6 T-6a	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Специалист по кадрам	1	Не позднее дня предоставления отпуска	Не позднее дня предоставления отпуска	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
7.	T-8 T-8a	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»;	Специалист по кадрам	1	Не позднее дня увольнения	Не позднее дня увольнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
8.	T-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Специалист по кадрам	1	Не позднее дня направления в командировку	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					командировку				
9	Т-10а	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Командируемый работник	1	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
10		Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) или Табель учета рабочего времени (ф.0301008)	Специалист по кадрам	1	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
11		Расчетно-платежная ведомость ф.0504401	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)



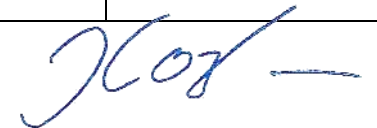
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
12		Платежная ведомость ф.0504403	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее даты выплаты разового расчета	Не позднее даты выплаты разового расчета	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
13	Т-73	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	Заместитель директора, контрактный управляющий, специалист по кадрам	2	Не позднее даты сдачи-приема выполненных работ	Не позднее даты сдачи-приема выполненных работ	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
14		Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					руководителя				
15	402/y	Справка об освобождении от работы в день сдачи крови и предоставлении дополнительного дня отдыха	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее дня сдачи крови	Не позднее дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417); Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
16		Листок нетрудоспособности	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее следующего дня закрытия листка нетрудоспособности	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок
17		Расчет пособия (неунифицированная форма)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ, специалист по кадрам	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективн	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок



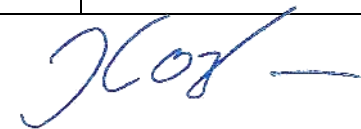
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					ому договору				
18		Справка о рождении ребенка из органов ЗАГС	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
19		Справка с места работы другого родителя о не назначении пособия	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
20		Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки,	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)



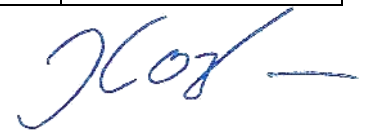
№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
21		Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного пристава-исполнителя;	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
7. Расчеты по социальному обеспечению									
1.		Заявления граждан на предоставление выплаты	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее последнего числа расчетного месяца	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
8. Расчеты по платежам в бюджет									
1.		Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов (неунифицированная форма)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2			Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
2.	РСВ-1 ПФР	Расчет по начисленным и уплаченным	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 20-го числа второго	Не позднее 20-го числа второго	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам			календарного месяца, следующего за отчетным периодом	календарного месяца, следующего за отчетным периодом			расчетов (ф. 0504051)
3.	СЗВ-1	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработной плате (вознаграждении), доходе и начисленных	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за	Не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		страховых взносах застрахованного лица			отчетным периодом	отчетным периодом			
4.	4 ФСС РФ	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
5.		Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
6.		Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организации	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
7.		Налоговая декларация по земельному налогу	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					налоговым периодом				
8.		Налоговая декларация по транспортному налогу	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
9.		Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом	Не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
9. Расчеты с подотчетными лицами									
1.	Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Специалист по кадрам	1	Не позднее дня направления в командировку	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
2.	Т-10а	Служебное задание для направления в	Командируемый работник	1	По возвращении	По возвращению	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		командировку и отчет о его выполнении			ию из командировки в течении 3-х дней	из командировки в течении 3-х дней			подотчетными лицами (ф. 0504071)
3.		Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	Бухгалтер – кассир ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день выдачи денежных средств	Не позднее дня после исполнения	ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
4.		Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ф. 0504501)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день выдачи денежных средств	Не позднее дня после исполнения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
5.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день перечисления	Не позднее дня после исполнения выписки	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					денежных средств				средствами (ф. 0504071)
6.		Авансовый отчет (ф. 0504505)	Подотчетное лицо, проверяет Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
7.	КО-1	Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	Бухгалтер – кассир ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день поступления денежных средств в кассу	Не позднее дня после исполнения	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
10. Расчеты по ущербу и иным доходам									
10.1 Начисление задолженности по ущербу и иным доходам									



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
1.		Акт определения текущей восстановительной (оценочной) стоимости	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	По мере необходимости	Не позднее 3 дней с момента оформления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
2.		Сличительная ведомость (ф.0504086, ф.0504087)	Инвентаризационная комиссия	2	Не позднее 3-х дней с момента окончания инвентаризации	Не позднее 3-х дней с момента окончания инвентаризации	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
3.		Акт ревизии (проверки) кассы	Инвентаризационная комиссия	2	На дату проведения ревизии	Не позднее 3 дней после проведения ревизии	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ		Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
4.		Акт сверки взаиморасчетов с контрагентами	экономист, контрактный управляющий		Ежеквартально/ежегодно, не позднее последнего числа отчетного года	В течении 3-х дней с момента подписания акта сторонами	бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
5.		Решение суда, исполнительный лист	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
6.		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
10.2 Списание сумм ущерба с балансового учета									
1.		Уведомление о приостановлении уголовного дела	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
2.		Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
4.	КО-1	Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	Бухгалтер – кассир ГКУ ЦФО ДОНМ	1	День поступления денежных средств в кассу	Не позднее дня после исполнения	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
5.	КО-4	Кассовая книга (ф.0504514)	Бухгалтер-кассир ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Ежедневно	Не позднее дня после составления	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
11. Расчеты с кредиторами									
11.1.Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение									
1.		Выписка из лицевого счета	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
2.		Платежное поручение ф. 0401060	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
11.2.Расчеты с депонентами									
1.		Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	Бухгалтер – кассир ГКУ ЦФО ДОНМ	1	В день выдачи денежных средств	Не позднее дня после исполнения	Ведущий бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
2.		Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	Бухгалтер-кассир ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее дня выдачи сумм по оплате труда	Не позднее 3 дней с момента составления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
11.3.Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда									
1.		Исполнительные листы	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее 3 дней с	Не позднее 3 дней с	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Табель учета использования

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					вынесения решения	вынесения решения			рабочего времени (ф. 0504421)
11.4.Расчеты с прочими кредиторами									
1.		Передаточный акт (разделительный баланс)	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 3 дней с момента составления документа	Не позднее 3 дней с момента составления документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
12 Учет операций по санкционированию									
1.		Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) ф.0504822	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
2.		Контракты, договоры, Соглашения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	2	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений
3.		Авансовый отчет с подтверждающими документами	Подотчетное лицо, проверяет Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									(плановых) назначений
4.		Расчетно-платежная ведомость	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
5.		Судебные решения, исполнительные листы	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений
6.		Смета	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ, специалист	1	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных



№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									(плановых) назначений
13. Учет доходов.									
1		Приказ о зачислении (отчислении) в группу	Ответственные лица в учреждении	1	Не позднее дня зачисления (отчисления)	В течение 1-го рабочего дня следующего за днем издания приказа	Ответственные лица в учреждении	1 день	
2		Сведения о размере компенсации части родительской платы и банковских реквизитах получателя	Специалист по платным услугам		При поступлении заявления	В течение 1-го рабочего дня следующего за днем предоставления документов родителем	Специалист по платным услугам	1 день	
3	ф. 0504608	Табель учета посещаемости детей	Специалист по платным услугам	1	Ежедневно	До 3-го числа месяца	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	3 дня	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы 0504071)
4		Договор на оказание услуг, договор аренды, договор на возмещение стоимости	Контрактный управляющий	2	Не позднее дня начала оказания услуг (регистрац	В течение последующих 3-х рабочих дней после заключения	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	3 рабочих дня	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки) *	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа ¹	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		коммунальных и иных услуг			ии в ЕАИСТ)				
5		Акт об оказании услуг	Контрактный управляющий	2	В момент приемки оказанных услуг	В течение последующих 3-х рабочих дней после подписания	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	3 рабочих дня	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы 0504071)
6		Приказ о возмещении ущерба причиненного учреждению	Контрактный управляющий	1	После проведения служебного разбирательства	В течение последующих 3-х рабочих дней после подписания	Бухгалтер ГКУ ЦФО ДОНМ	3 рабочих дня	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы 0504071)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и списания драгоценных металлов
и драгоценных камней

**1. Порядок учета драгоценных металлов и драгоценных камней при
поступлении и выбытии объектов основных средств**

1.1. В соответствии с положениями п. 2 ст. 20 Федерального закона от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (далее – Закон № 41-ФЗ) драгоценные металлы и драгоценные камни подлежат обязательному учету по массе и качеству при добыче, производстве, использовании и обращении.

1.2. Порядок учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней установлен:

- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 (далее – Правила);

- Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденными приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н (далее – Инструкция).

1.3. В соответствии с положениями п. 6 Правил и п. 5 Инструкции учет драгоценных металлов и драгоценных камней необходимо вести во всех видах и состояниях, включая драгоценные металлы и драгоценные камни, входящие в состав основных средств.

1.4. Сведения о содержащихся в используемых объектах основных средств драгоценных металлах необходимо указывать при принятии данного оборудования к учету. Такая информация отражается в разделе «Краткая индивидуальная характеристика объекта» инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031), инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф.0504032) в случаях, когда в объектах основных средств имеются драгоценные металлы. При заполнении инвентарной карточки указывается наименование драгоценного металла и его масса.

1.5. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в объектах основных средств, отражаются в первичной учетной документации (инвентарной карточке) на основании:

- сведений, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации, справочниках);
- данных изготовителей объектов основных средств.



2. Списание основных средств, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни

2.1. При списании имущества Комиссия проверяет наличие договора на утилизацию основных средств, которая должна осуществляться специализированной организацией.

2.2. Сведения о содержащихся в списываемых основных средствах драгоценных металлах отражаются в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акте о списании транспортного средства (ф. 0504105).

2.3. Утилизация объектов основных средств, содержащих драгоценные металлы, осуществляется специализированной организацией. В акте приема-передачи указывается перечень объектов основных средств и сведения о содержащихся в них драгоценных металлах (по данным учета учреждения).

2.4. Специализированная организация извлекает детали, содержащие драгоценные металлы, и передает их на аффинаж.

2.5. После переработки деталей и узлов аффинажной организацией составляется акт, в котором указываются наименования извлеченных драгоценных металлов и их количество. В случае расхождений данных о массе извлеченных драгоценных металлов допускается исправление первоначальных учетных.



Порядок формирования и использования резервов

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и использования резервов (далее – Порядок) устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях корректного формирования фактической себестоимости оказанных услуг (выполненных работ), в том числе по видам финансового обеспечения, и отражения в отчетности информации об отложенных обязательствах учреждения.

1.3. Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов в учете отражается принятие учреждением обязательств в сумме сформированных резервов с применением счета 050299000 «Отложенные обязательства».

1.4. Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

2. Виды резервов предстоящих расходов, формируемых учреждением

2.1. В учреждении формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке, а также возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;

- по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов;

- расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности учреждения, реорганизации или ликвидации учреждения.



3. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете

3.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск).

3.1.1. В Учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск.

3.1.1.1. Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск на следующий финансовый год определяется до 31 декабря текущего года.

3.1.1.2. Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв определяются на основании показателей:

- показатель 1 – сумма предполагаемых расходов на оплату труда на следующий год (за исключением расходов на оплату труда лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера). Указанная, сумма определяется с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды. Расходы на оплату отпусков не включаются в сумму предполагаемых расходов на оплату труда;

- показатель 2 – сумма предполагаемых расходов на оплату отпусков в следующем году (с учетом оплаты дополнительных отпусков). Указанная сумма определяется с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды;

- показатель 3 – процент для расчета ежемесячных отчислений в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Указанный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{показатель 3} = \frac{\text{показатель 2}}{\text{показатель 1}} \times 100\%$$

3.1.1.3. Отчисления в резерв производятся на последнее число каждого месяца в сумме, равной фактическим расходам на оплату труда за соответствующий месяц, умноженным на установленный процент (показатель 3).

3.1.1.4. Ежегодно по состоянию на 31 декабря проводится инвентаризация резерва. Если накопленная сумма превышает фактические обязательства организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, резерв уменьшается на излишне начисленную сумму. Если в результате инвентаризации установлено, что накопленная сумма меньше обязательств организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, производится дополнительное начисление в резерв.

3.1.1.5. Операции по начислению сумм резервов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

- начисление сумм резерва на оплату отпусков (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) – по дебету счетов 0.109.60.211 «Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг», 0.401.20.211 «Расходы по заработной плате» (Счет 401.20 используется для начисления резервов в казенных учреждениях) и кредиту счета

0.401.60.211 «Резервы предстоящих расходов по оплате отпусков»;

– начисление сумм резерва на оплату отпусков в части страховых взносов (отложенных обязательств по перечислению страховых взносов) – по дебету счетов 0.109.60.213 «Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг», 0.401.20.213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда» (Счет 401.20 используется для начисления резервов в казенных учреждениях) и кредиту счета 0.401.60.213 «Резервы предстоящих расходов».

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков производится ежеквартально по учреждению в целом по формуле:

Резерв отпусков = $K \cdot ЗП \text{ ср}$, где

K – общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого квартала);

$ЗП \text{ ср}$ – средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

3.1.2. Начисление (корректировка) резерва на предстоящую оплату отпусков производится ежегодно.

В случае если на отчетную дату величина остатка резерва на оплату отпускных, включая платежи на обязательное социальное страхование, по данным бухгалтерского учета меньше, чем величина резерва, определенная по приведенной формуле, то резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы.

Если на отчетную дату величина остатка резерва на оплату отпускных работникам по данным бухгалтерского учета больше, чем величина резерва, определенная по приведенной формуле, то резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

3.2. Резерв на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам) и по претензионным требованиям и искам.

3.2.1. Резерв создается при условии, если по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства и (или) учреждению предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в пользу учреждения, на основании экспертного заключения юридической службы, утвержденного руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, резерв создается в размере 100% от суммы предъявленного иска. Аналитический учет ведется по каждому судебному разбирательству.

3.2.2. В последующие отчетные периоды в зависимости от хода судебного разбирательства на основании представления (заключения) юридической или решения профильной комиссии службы сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

3.2.3. Начисление (увеличение) суммы резерва относится на финансовый

результат (расходы учреждения). Если сумма резерва подлежит уменьшению, корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

3.3. Резерв по обязательствам учреждения на конец отчетного года, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов

3.3.1. Резерв создается для учета фактически осуществленных расходов, по которым на конец отчетного года отсутствует документальное подтверждение (первичные документы). Резерв признается в оценочной величине, определенной исходя условий договора (контракта) и объема принятых работ (потребленных услуг).

Аналитический учет ведется по кодам КОСГУ в разрезе договоров (контрактов).

3.4. Резерв расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения

3.4.1. Резерв формируется только на основании принятого в установленном порядке решения о реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения. Резерв формируется под возникающие в связи с реструктуризацией деятельности, реорганизацией (ликвидацией) расходы и обязательства, прежде всего на выплаты работникам при увольнении, на основании информации, предоставленной учреждением.

4. Учет и использование сумм резервов

4.1. Начисление (корректировка) резерва осуществляется в случае:

- полного использования начисленного резерва;
- принятия решения о реорганизации, ликвидации учреждения;
- по результатам инвентаризации.

Корректировка резерва осуществляется путем сопоставления сумм резерва, начисленного на установленную дату, с остатком резерва на эту дату и соответствующего увеличения (уменьшения) резерва.

4.2. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.



Порядок формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

1. Учет на счете 0.109.60.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» ведется в разрезе номенклатуры (видов работ, услуг), видов затрат и КОСГУ.

2. Готовой продукцией является продукция, полученная от выполнения работ, осуществляемых в соответствии с Уставом учреждения в том числе:

- продукция общественного питания, сельскохозяйственная, текстильная, сувенирная продукция, печатная продукция, изделия из кружева, деревянные изделия и иная.

Принятие к учету готовой продукции осуществляется по плановой стоимости на основании первичного учетного документа - Требования-накладной (ф. 0504204) в соответствии:

- с актом списания материальных запасов ф. 0504230 (для текстильной, сувенирной, печатной продукции, деревянных изделий, изделий из кружева и иной);

- меню-требованием на выдачу продуктов питания (для продукции общественного питания);

- отчетом молочного цеха (для сельскохозяйственной продукции).

Аналитический учет готовой продукции ведется по наименованиям продукции, материально ответственным лицам

3. К незавершенному производству относится продукция, не прошедшая всех стадий производства, предусмотренных технологическим процессом.

Не относятся к незавершенному производству материалы и покупные полуфабрикаты, полученные производственными подразделениями для дальнейшей переработки, но не начатые обработкой.

При безвозмездной передаче готовой продукции другому учреждению по счету 105.37, готовую продукцию необходимо перевести в состав материальных запасов или основных средств и передать безвозмездно, по аналогии, если Вы бы использовали готовую продукцию для собственных нужд. Готовую продукцию учреждение изготавливает с целью реализации. Но бывают ситуации, когда продукцию используют для нужд учреждения в качестве материальных запасов или основных средств. Продукцию в составе основных средств или материальных запасов примите к учету фактической себестоимости объектов (п. 123 Инструкции № 157н, п. 27 Приказ № 256н). Перевод готовой продукции в состав других материальных запасов или основных средств оформите требованием-накладной (ф. 0504204). Принятие к учету основного средства дополнительно оформите актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.



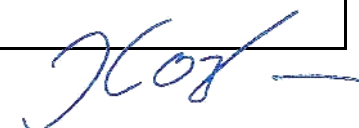
Типовые проводки для бюджетных учреждений

Расчеты с дебиторами по доходам

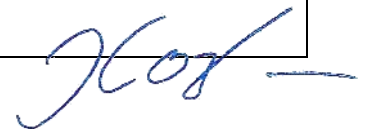
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		

Доходы от аренды

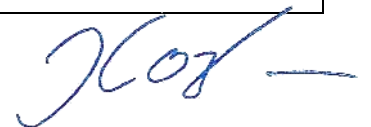
Начислены доходы от:				
– сдачи имущества в <u>операционную аренду</u> , по договорам аренды и субаренды	2.205.21.56X	2.401.40.121	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор	п. 93 , 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183 н, п. 9.3.5 Порядка № 209н
– сдачи имущества в финансовую аренду (лизинг)	2.205.22.56X	2.401.40.122		
– сдачи в аренду природных ресурсов	2.205.23.56X	2.401.40.123		
– возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов по имуществу, переданному в аренду, безвозмездное пользование;	2.205.35.56X	2.401.10.135		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– возмещение других затрат, которые понесли в связи с содержанием имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования; – другие аналогичные доходы				
Досрочно прекращен договор аренды:				
– операционная аренда	Метод «Красное сторно»		Бухгалтерская справка (ф. 0504833), документ о расторжении	п. 158 Инструкции № 174н , п. 96 Инструкции № 183н
	0.205.21.56X	0.401.40.121		
– неоперационная (финансовая) аренда	Метод «Красное сторно»			
	0.205.22.56X	0.401.40.122		
Другие доходы от собственности				
Начислены доходы от:				
– платежей при пользовании природными ресурсами	2.205.23.56X	2.401.10.123	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор	п.п. 93 , 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
– прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям	2.205.27.56X	2.401.10.127		
– предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации	2.205.28.56X	2.401.10.128		

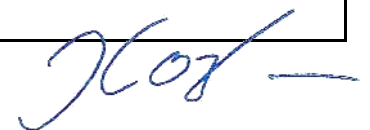


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– собственности, не отнесенные на подстатьи КОСГУ 121–128, 12А, 12К, 12Т . Например, по договорам соцнайма, найма жилых помещений	2.205.29.56X	2.401.10.129		
– процентов на остаток денежных средств, размещенных автономным учреждением в форме депозитов	2.205.24.56X	2.401.10.124		
– процентов по иным финансовым инструментам автономного учреждения, не отнесенным на подстатьи КОСГУ 124 и 125	2.205.26.56X	2.401.10.126		
Доходы от готовой продукции, работ, услуг				
Начислены доходы:				
– за реализованную готовую продукцию и товары, выполненные работы, оказанные услуги	2.205.31.56X	2.401.10.131	Акт о выполнении работ, оказании услуг, накладные, акты приема-передачи и другие первичные документы	п. 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н , п. 93 Инструкции № 174н , п. 96 Инструкции № 183н
– за предоставление информации из государственных источников (реестров)	2.205.33.56X	2.401.10.133		
– по долгосрочным договорам за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы готовой продукции, работ, услуг	2.205.31.56X	2.401.40.131		

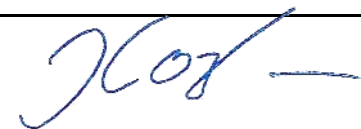


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание	
	дебет	кредит			
– от реализации продукции животноводства и земледелия при заключении договора купли-продажи с рассрочкой платежа	2.205.31.56X	2.401.40.131	Договор купли-продажи		
Доходы от компенсации затрат учреждения					
Начислены доходы от компенсации затрат	2.209.34.56X	2.401.10.134	Первичные документы	п. 109 Инструкции № 174н, п. 112 Инструкции № 183н	
Доходы от реализации активов, кроме готовой продукции					
Начислены доходы от реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, кроме готовой продукции и товаров:			п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 178 Инструкции № 183н		
– при разовой реализации в момент перехода права собственности	2.205.7X.56X	2.401.10.172			Акты приема-передачи и другие первичные документы
– при реализации в рассрочку с переходом вещного права на объект после завершения расчетов	2.205.7X.56X	2.401.40.172 ¹			Договор купли-продажи
Доходы от субсидий					
Начислен и признан доход будущих периодов от субсидий на госзадание:					
– начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения	4.205.31.561	4.401.40.131	Соглашение о предоставлении субсидий	п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96, 186 Инструкции № 183н	

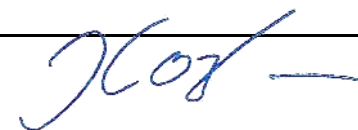
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– субсидия признана в составе доходов текущего года – в сумме выполненного госзадания	4.401.40.131	4.401.10.131	Отчет о выполнении госзадания (ф. 0506501) или Извещение (ф. 0504805)	п.п. 93 , 150 Инструкции № 174н, п. 96 , 186 Инструкции № 183н.
Начислен и признан доход будущих периодов от целевой субсидии и субсидии на капвложения				
Начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения:		Соглашение о субсидии на иные цели, Соглашение о субсидии на капвложения		
– текущего характера;	5.205.52.561 5.401.40.152			
– капитального характера	5.205.62.561 5.401.40.162			
– субсидии на капитальные вложения	6.205.62.561 6.401.10.162			
Целевая субсидия, субсидия на капвложения признана в составе доходов текущего года – в сумме расходов	5.401.40.152 0.401.40.162	5.401.10.152 0.401.10.162	Отчет о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче актива) или Извещение (ф. 0504805)	
Доходы в рамках ОМС				
Начислены доходы по ОМС	7.205.32.565	7.401.10.132	Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС	п. 93 Инструкции № 174н , п. 96 Инструкции № 183н
Доходы от пожертвований, грантов, других поступлений				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Цели, на которые предоставлены средства, установлены			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), Договор (соглашение) о выделении гранта, договора пожертвования, дарения, другие первичные документы	п. 93 Инструкции № 174н
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений текущего характера	2.205.5X.56X	2.401.40.15X		
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений капитального характера	2.205.6X.56X	2.401.40.16X		
Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах – при выполнении условий, на которых предоставлены средства	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Цели не установлены				
Начислены доходы в сумме поступлений, которые относятся к текущему году	2.205.5X.56X 2.205.6X.56X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений, которые относятся к будущему периоду	2.205.5X.56X 2.205.6X.56X	2.401.40.15X 2.401.40.16X		
Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Возврат контрагенту излишне полученного дохода (предоплаты)				
– с лицевого счета учреждения в органе Федерального казначейства ²	0.205.XX.56X	0.201.11.610 ³	Выписка из лицевого счета	п. 94 Инструкции № 174н , п. 96 Инструкции № 183н



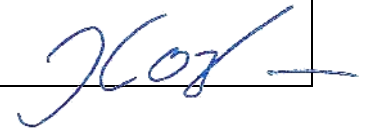
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– со счета учреждения в банке в иностранной валюте ²	0.205.XX.56X	2.201.27.610	Выписка со счета	
– из кассы ²	0.205.XX.56X	0.201.34.610	Кассовые документы, доверенность	
Поступили доходы учреждению				
– на лицевой счет учреждения в органе Федерального казначейства ⁶	0.201.11.510 ³	0.205.XX.66X	Выписка из лицевого счета	п. 94 Инструкции № 174н , п. 97 Инструкции № 183н
– на счет учреждения в банке в иностранной валюте ⁶	2.201.27.510	0.205.XX.66X	Выписка со счета	
– в кассу учреждения ⁶	0.201.34.510	0.205.XX.66X	Кассовые документы	
Списание задолженности				
– не востребованная кредиторская задолженность от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг ⁴	0.205.XX.56X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 94 Инструкции № 174н , п. 97 Инструкции № 183н
– нереальная для взыскания, сомнительная дебиторская задолженность по доходам от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг ⁵	0.401.10.173	0.205.XX.66X		
Переоценка задолженности в иностранной валюте				
Отражена положительная курсовая разница при переоценке расчетов по доходам от	0.205.XX.56X	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 93 , 94 , 154 Инструкции № 174н, п.п. 96 , 182 Инструкции № 183н



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
собственности, реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг				
Отражена отрицательная курсовая разница при переоценке расчетов по доходам от собственности, реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг	0.401.10.171	0.205.XX.66X		
Взаимозачет				
Отражен зачет встречных требований	0.302.XX.73X	0.205.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 94 Инструкции № 174н , п. 97 Инструкции № 183н
X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ. Смотрите, как детализировать коды 560/660, 730/830 и 150, 160. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. ¹ При передаче имущества покупателю по договору с рассрочкой учтите имущество на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». По факту прекращения права оперативного управления на это имущество спишите его со счета 26 и сделайте проводку Дебет 0.401.40.172 Кредит 0.401.10.172. ² Одновременно производится запись по забалансовому счету 17 со знаком минус. ³ Счет 201.21 применяйте, если автономное учреждение обслуживает банк. ⁴ Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». ⁵ Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность». ⁶ Одновременно производится запись по забалансовому счету 17.				

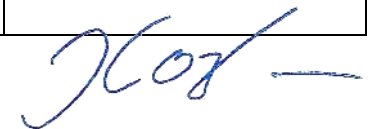
Учет субсидий на госзадание, на иные цели и капвложения

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
Получение субсидий на выполнение госзадания				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на выполнение госзадания	4.507.10.131	4.504.10.131	План ФХД	
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на выполнение госзадания	4.507.20.131	4.504.20.131		
	4.507.30.131	4.504.30.131		
Начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения	4.205.31.561	4.401.40.131	Соглашение на выполнение госзадания	
Скорректирована сумма субсидии на текущий год в связи			Дополнительное соглашение	

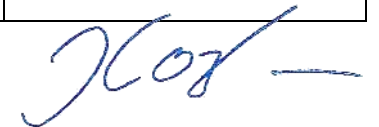


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
с изменением объема госзадания				
· увеличена субсидия	4.507.10.131	4.504.10.131		
	4.205.31.561	4.401.40.131		
· уменьшена субсидия	4.504.10.131	4.507.10.131		
	4.401.40.131	4.205.31.661		
Отражено поступление субсидии на госзадание на лицевой счет учреждения	4.508.10.131	4.507.10.131	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	4.201.11.510	4.205.31.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 130, КОСГУ 131)			
Субсидия на госзадание признана в составе доходов текущего года	4.401.40.131	4.401.10.131	Отчет о выполнении госзадания (ф. 0506501) или Извещение (ф. 0504805)	
Возврат субсидий на выполнение госзадания				
Перечислен остаток субсидии в доход бюджета, если госзадание уменьшили в	4.205.31.561	4.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	п.п. 73 , 150 Инструкции № 174н, п.п. 73 , 178 Инструкции № 183н,
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 130, КОСГУ 131)			

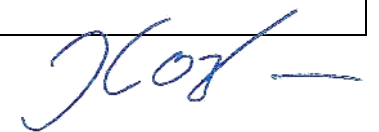
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
текущем отчетном году				
По завершении года учреждение не достигло показателей, которые установлены госзаданием				
Начислена задолженность по возврату в бюджет части субсидии – сумму определяет учредитель	130.4.401.40.131	610.4.303.05.731	Отчет о выполнении госзадания или Извещение (ф. 0504805)	
Отражено выбытие средств субсидии со счета	610.4.303.05.831	000.4.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Получение субсидий на иные цели				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на иные цели:			План ФХД	
– текущего характера	5.507.10.152	5.504.10.152		
– капитального характера	5.507.10.162	5.504.10.162		
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам	5.507.20.1X2	5.504.20.1X2		
	5.507.30.1X2	5.504.30.1X2		



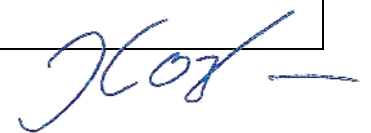
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
от получения субсидии на иные цели				
Начислен доход будущих периодов на дату, когда подписали соглашение о целевой субсидии, – в общей сумме соглашения:			Соглашение о субсидии на иные цели	
– текущего характера	5.205.52.561	5.401.40.152		
– капитального характера	5.205.62.561	5.401.40.162		
Поступили на лицевой счет учреждения субсидии на иные цели:			Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
– текущего характера	5.201.11.510	5.205.52.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 152)			
– капитального характера	5.201.11.510	5.205.62.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
Отражено исполнение плана ФХД по доходам от получения субсидии на иные цели:				
– текущего характера	5.508.10.152	5.507.10.152		
– капитального характера	5.508.10.162	5.507.10.162		
Скорректирована сумма целевой субсидии на текущий год				



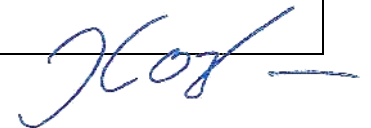
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
– увеличена субсидия	5.507.10.1X2	5.504.10.1X2	Дополнительное соглашение	
	5.205.X2.561	5.401.40.1X2		
– уменьшена субсидия	5.504.10.1X2	5.507.10.1X2		
	5.401.40.1X2	5.205.X2.661		
Признана в составе доходов текущего года субсидия:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	5.401.40.152	5.401.10.152		
– капитального характера	5.401.40.162	5.401.10.162		
По завершении года, если есть потребность в остатке целевой субсидии, при наличии принятых и неисполненных обязательств:				
Отражен остаток целевой субсидии, потребность которого надо подтвердить:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	150.5.401.40.152	150.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	150.5.303.05.731		
Подтверждена потребность в остатке целевой субсидии:				
– текущего характера	150.5.303.05.831	150.5.401.40.152		
– капитального характера	150.5.303.05.831	150.5.401.40.162		
Возврат субсидий на иные цели				



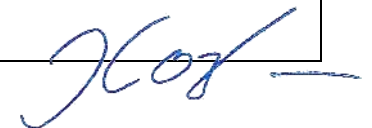
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
В текущем году:				П. 73 Инструкции № 174н, п. 73 Инструкции № 183н
Перечислен в бюджет остаток неиспользованных средств целевой субсидии текущего года	5.205.X2.561	5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 150, соответствующий код КОСГУ: 152 или 162)			
По завершении года закройте расчеты с учредителем:				
Отражен остаток субсидии, который не подлежит подтверждению потребности:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	150.5.401.40.152	610.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	610.5.303.05.731		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.5.303.05.831	000.5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Если учредитель до конца года перечислил субсидию не полностью	150.5.401.40.1X2	150.5.205.X2.661	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Принято решение о возврате субсидии при нецелевом использовании:			Отчет об использовании субсидий или	
– текущего характера	150.5.401.40.152	610.5.303.05.731		



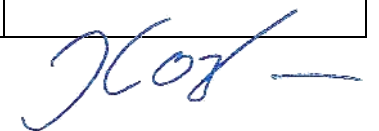
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
– капитального характера	150.5.401.40.162	610.5.303.05.731	Извещение (ф. 0504805)	
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.5.303.05.831	000.5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Получение субсидий на капвложения				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на капвложения	6.507.10.162	6.504.10.162	План ФХД	
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на капвложения	6.507.20.162	6.504.20.162		
	6.507.30.162	6.504.30.162		
Начислен доход будущих периодов – на дату, когда подписали	6.205.62.561	6.401.40.162	Соглашение о субсидии на капвложения	



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
соглашение о субсидии на капвложения				
Поступили субсидии на капвложения на счет учреждения	6.201.11.510	6.205.62.661	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
Отражено исполнение плана ФХД по доходам от получения субсидии на капвложения	6.508.10.162	6.507.10.162		
Скорректирована сумма субсидии на капвложения на текущий год:			Дополнительное соглашение	
– увеличена субсидия	6.507.10.162	6.504.10.162		
	6.205.62.561	6.401.40.162		
– уменьшена субсидия	6.504.10.162	6.507.10.162		
	6.401.40.162	6.205.62.661		
Признана субсидия в составе доходов текущего года – на дату утверждения	6.401.40.162	6.401.10.162	Отчет об использовании субсидий или	



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
отчета о достижении целевых показателей			Извещение (ф. 0504805)	
По завершении года, если есть потребность в остатке целевой субсидии, при наличии принятых и неисполненных обязательств:				
Отражен остаток целевой субсидии, потребность которого надо подтвердить	150.6.401.40.162	150.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Подтверждена потребность в остатке целевой субсидии	150.6.303.05.831	150.6.401.40.162		
Возврат субсидий на капвложения				
В текущем году			Выписка из лицевого счета, платежное поручение	П. 73 Инструкции № 174н, п. 73 Инструкции № 183н,
Перечислен в бюджет остаток неиспользованных средств субсидии на капвложения текущего года	6.205.62.561	6.201.11.610		
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
По завершении года закройте расчеты с учредителем:				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
Отражен остаток субсидии, который не подлежит подтверждению потребности	150.6.401.40.162	610.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Если учредитель до конца года перечислил субсидию не полностью	150.6.401.40.162	150.6.205.62.661		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.6.303.05.831	000.6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
При нецелевом использовании субсидии:				
Принято решение о возврате субсидии при нецелевом использовании	150.6.401.40.162	610.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.6.303.05.831	000.6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида/группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.				

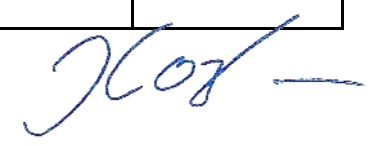


Заемствование средств во временном распоряжении (КФО 3), субсидий (КФО 4) для оплаты кредиторской задолженности по КФО 2

Чтобы оплатить кредиторскую задолженность по КФО 2, вы можете привлечь средства:

- [по КФО 4](#);
- [по КФО 3](#).

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
Привлечение средств по КФО 4				
Принято к учету обязательство (кредиторская задолженность) по КФО 2 в сумме полученных материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг)	2.401.20.200 ^{<1>} 2.109.XX.200 ^{<1>}	2.302.XX.73X	Приходный ордер (ф. 0504207). Акт (ф. 0504101) – если <u>это установлено учетной политикой</u>	
Отражено привлечение денежных средств на исполнение кредиторской задолженности по КФО 2 за счет остатка денежных средств по КФО 4	2.201.11.510	2.304.06.732	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)		
	4.304.06.832	4.201.11.610		
	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)		
Отражено погашение задолженности перед контрагентом за счет привлеченных средств	2.302.XX.83X	2.201.11.610	Выписка из лицевого счета	
		Увеличение забалансового счета 18 (соответствующий код КОСГУ, КВР)		



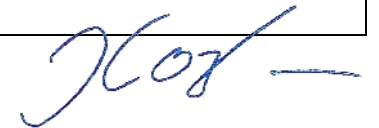
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
Привлечение средств по КФО 3				
Принято к учету обязательство (кредиторская задолженность) по КФО 2 в сумме полученных материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг)	2.401.20.200 ^{<1>} 2.109.XX.200 ^{<1>}	2.302.XX.73X	Приходный ордер (ф. 0504207). Акт (ф. 0504101) – если <u>это установлено учетной политикой</u>	
Отражено привлечение денежных средств на исполнение кредиторской задолженности по КФО 2 за счет средств, полученных во временное распоряжение по КФО 3	2.201.11.510	2.304.06.732	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)		
	3.304.06.832	3.201.11.610		
	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)		
Отражено погашение задолженности перед контрагентом за счет привлеченных средств	2.302.XX.83X	2.201.11.610	Выписка из лицевого счета	
		Увеличение забалансового счета 18 (соответствующий код КОСГУ, КВР)		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – код группы и вида синтетического счета объекта учета. ^{<1>} В разрезе <u>расходных кодов КОСГУ</u> .				

Операции с иностранной валютой

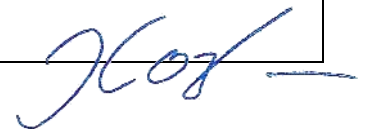


Валютные операции отражайте в учете по правилам [СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»](#).

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты по доходам				
Зачислены на валютный счет доходы, в том числе оплата по договорам, гранты, пожертвования	2.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (соответствующий код аналитики, КОСГУ)	2.205.XX.66X	Выписка банка по валютному счету	П. 81 , 82 Инструкции № 174н
Возврат контрагенту излишне полученного дохода, предоплаты	2.205.XX.56X	2.201.27.610 одновременно уменьшение забалансового счета 17 (соответствующий код аналитики, КОСГУ)		
Приобретение иностранной валюты				
Списаны с лицевого счета деньги для покупки иностранной валюты	0.201.23.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.11.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка из лицевого счета	П. 81 Инструкции № 174н
Зачислены деньги на валютный счет учреждения	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета	0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	



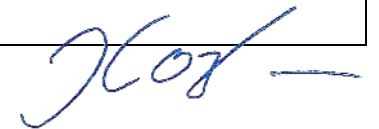
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
	17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)			
Оплата денежных обязательств				
Оплата поставщикам (исполнителям, подрядчикам):				П. 82 Инструкции № 174н
– аванс	0.206.XX.56X	0.201.27.610	Выписка банка по валютному счету, первичные документы	
– окончательный расчет за товары, работы или услуги	0.302.XX.83X	одновременно увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КВР, КОСГУ)		
Перечислена валюта подотчетнику для оплаты обязательств	0.208.XX.567	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КВР, КОСГУ)		
Списано с валютного счета: · банковская комиссия за выполнение функций агента валютного контроля; · вознаграждение банка за перевод средств в иностранной валюте по договору	0.302.26.83X	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (КВР 244, КОСГУ 226)		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
о банковском обслуживании				
Продажа валюты				
Расчеты через банк:				П. 82 Инструкции № 174н
Списана со счета – на конвертацию.Основание – поручение на продажу	0.201.23.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	
Зачислена выручка от продажи валюты на лицевой счет	0.201.11.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка из лицевого счета	
Расчеты через кассу:				
Поступили деньги в кассу с валютного счета	0.201.34.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету, приходный кассовый ордер	
Зачислены на валютный счет деньги из кассы учреждения:				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
– при поступлении денег на счет в день перечисления из кассы	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.34.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	
– если средства на счет зачислили в операционный день, отличный от дня перечисления из кассы		0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Валюта во временном распоряжении				
Поступили деньги во временное распоряжение на валютный счет учреждения	3.201.27.510 ¹	3.304.01.73X	Выписка банка по валютному счету	п.п. 81 , 82 Инструкции № 174н
Возвращены деньги владельцу	3.304.01.83X	3.201.27.610 ¹		
Курсовая разница				
Отражена положительная курсовая разница	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 171, КОСГУ 171)	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 81 , 82 Инструкции № 174н
Отражена отрицательная курсовая разница	0.401.10.171	0.201.27.610 одновременно уменьшение		

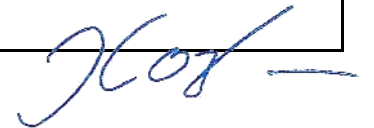


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
		забалансового счета 17 (код аналитики 171, КОСГУ 171)		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. ¹ Нужно ли отражать операции со средствами во временном распоряжении на забалансовых счетах 17 и 18, смотрите в ситуации.				

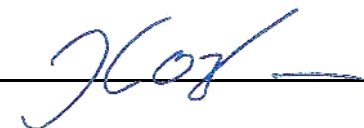
Операции со средствами во временном распоряжении

Деньги, которые поступают на ответственное хранение, в обеспечение исполнения контракта, залоги, гранты, которые выиграли сотрудники, поступают во временное распоряжение. Эти средства – не собственность учреждения, их нужно вернуть или перечислить по назначению.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Операции по счетам			Выписка со счета; Приходные, расходные ордера; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 84 , 85 , 135 , 136 Инструкции № 174н, п.п. 365 , 367 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Поступили деньги во временное распоряжение:				
– на лицевой счет в органе Казначейства	3.201.11.510	3.304.01.73X		
– на счет в банке	3.201.21.510	3.304.01.73X		
Одновременно	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)			
Возврат средств владельцу или передача их по назначению:				



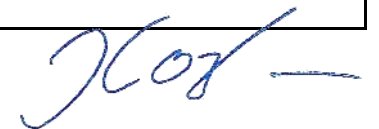
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– с лицевого счета в органе Казначейства	3.304.01.83X	3.201.11.610		
– со счета в банке	3.304.01.83X	3.201.21.610		
Одновременно	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Операции в кассе				
Поступили деньги в кассу	3.201.34.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.304.01.73X		
Сданы деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	3.210.03.563 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Зачислены деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	3.201.11.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.210.03.663 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Сданы деньги из кассы на счет в банке	3.201.21.510 Увеличение забалансового счета 17	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		

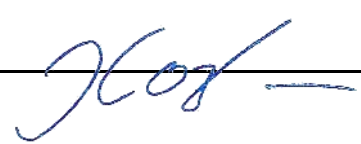


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
	(код аналитики 510, КОСГУ 510)			
Возврат средств владельцу или передача по назначению	3.304.01.83X	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. .				

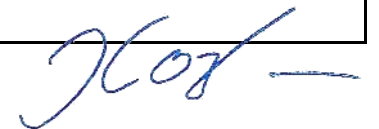
Расчеты по платежам в бюджеты

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты по НДФЛ				
Удержан НДФЛ с зарплаты, прочих выплат и вознаграждений	0.302.XX.837	0.303.01.731	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402), Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н
Расчеты по страховым взносам				
Начислены обязательные страховые взносы с выплат персоналу по кодам КОСГУ 211, 212 и 214 :				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– в ФСС в части соцстрахования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300 ¹	0.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н
– в ФСС в части соцстрахования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300 ¹	0.303.06.731		
– в ФФОМС на медицинское страхование	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300 ¹	0.303.07.731		
– в ПФР	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300 ¹	0.303.10.731		
Начислены пособия и другие выплаты за счет обязательных страховых взносов в ФСС	0.303.02.831	0.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены пособия и другие выплаты за счет взносов на травматизм	0.303.06.831	0.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, документ, подтверждающий факт несчастного случая, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401),	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
			расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены обязательные страховые взносы с других выплат персоналу и по ГПД :				
– в ФСС на обязательное социальное страхование	0.401.20.200 ¹ , 0.109.X0.200 ¹ , 0.106.XX.300 ¹	0.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н
– в ФСС на обязательное социальное страхование по травматизму	0.401.20.200 ¹ , 0.109.X0.200 ¹ , 0.106.XX.300 ¹	0.303.06.731		
– в ФФОМС на обязательное медицинское страхование	0.401.20.200 ¹ , 0.109.X0.200 ¹ , 0.106.XX.300 ¹	0.303.07.731		
– в ПФР	0.401.20.200 ¹ , 0.109.X0.200 ¹ , 0.106.XX.300 ¹	0.303.10.731		
Расчеты по НДС и налогу на прибыль				
Начисление налога на прибыль организаций	2.401.10.189	2.303.03.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н, п. 9 Порядка применения КОСГУ № 209н
Начислен НДС:				
– с выручки от продажи товаров, работ, услуг	2.401.10.1XX	2.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), счет-фактура	п.п. 113, 131 Инструкции № 174н, п. 9 Порядка применения КОСГУ № 209н
– при безвозмездной передаче	2.401.20.291	2.303.04.731		
– при получении аванса (предоплаты) на поставку	2.210.11.561	2.303.04.731		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
товаров, выполнение работ, оказание услуг				
– учреждением как налоговым агентом	2.302.XX.83X	2.303.04.731		
Восстановлен НДС, ранее принятый к вычету	2.210.12.561	2.303.04.731		
Принятие к вычету входного НДС	2.303.04.831	2.210.12.661		
Уменьшение НДС к уплате на сумму налога, начисленного с аванса, полученного в счет предстоящих поставок	2.303.04.831	2.210.11.661		
Расчеты по другим налогам и платежам				
Начислены налоги:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), расчет	п. 131 Инструкции № 174н 
– налог на имущество организаций	0.401.20.291	0.303.12.731		
– земельный налог	0.401.20.291	0.303.13.731		
– транспортный налог, госпошлина, экологические платежи, ЕНВД и другие платежи в бюджет	0.401.20.291, 0.109.X0.291, 0.106.XX.300 ¹	0.303.05.731		
Начислены штрафы, пени:				
– за несвоевременное перечисление налогов, сборов и страховых взносов	0.401.20.292	0.303.05.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– за нарушение законодательства о закупках	0.401.20.293	0.303.05.731		
Другие административные штрафы. Подробнее	0.401.20.295	0.303.05.731		
Уплата налогов и других платежей в бюджет				
Перечислены налоги, взносы и другие платежи в доход бюджета²	0.303.XX.831	0.201.11.610	Выписка из счета	п. 133 Инструкции № 174н
Другие расчеты				
Поступили на лицевой счет средства в погашение текущей дебиторки внебюджетных фондов ³	0.201.11.510	0.303.02.731, 0.303.06.731, 0.303.07.731, 0.303.10.731	Выписка из счета	п. 132 Инструкции № 174н
Х – с учетом того, где стоит обозначение: код группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. XX – с учетом того, где стоит обозначение: код группы и вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ. ¹ В разрезе статей и подстатей КОСГУ. ² Одновременно оформите запись по забалансовому счету 18. Исключение – уплата НДС с выручки и налога на прибыль. По ним сделайте запись по забалансовому счету 17 в уменьшение доходов – со знаком минус. Обратите внимание: если перечисляете НДС, возникший при безвозмездной передаче, забалансовый счет 17 не применяйте, так как НДС уже начислен в расход текущего года. Подробнее>> ³ Одновременно сделайте запись по забалансовому счету 18 – со знаком минус.				

Расчеты с персоналом и бывшими сотрудниками



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты с персоналом				
Зарплата и отпускные:			Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402) и другие документы-основания	п.п. 128, 129 Инструкции № 174н,
Начислена зарплата , надбавки , прочие выплаты	0.401.20.211 0.109.XX.211 0.106.XX.3XX	0.302.11.737		
Начислены отпускные:				
– за счет резерва предстоящих расходов	0.401.60.211	0.302.11.737		
– сверх резерва	0.401.20.211	0.302.11.737		
– если предоставили отпуск авансом	0.401.50.211	0.302.11.737		
Несоциальные выплаты:				
– в денежной форме	0.401.20.212 0.109.XX.212	0.302.12.737		
– в натуральной форме	0.401.20.214 0.109.XX.214	0.302.14.737		
Социальные выплаты:				
– в денежной форме	0.401.20.266 0.109.XX.266	0.302.66.737		
– в натуральной форме	0.401.20.267 0.109.XX.267	0.302.67.737		
Пособия за счет ФСС:				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0.303.02.831	0.302.13.737		
– по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием	0.303.06.831	0.302.13.737		
Другие выплаты персоналу:				
– компенсации, связанные с трудовыми обязанностями	0.401.20.2XX 0.109.XX.2XX	0.208.XX.667 0.302.XX.737		
– иные выплаты текущего характера	0.401.20.296	0.302.96.737		
Расчеты с бывшими сотрудниками				
Пособия, пенсии в денежной форме	0.401.20.264	0.302.64.737	Приказы, ведомости, другие документы-основания	п. 128 Инструкции № 174н
Пособия в натуральной форме	0.401.20.265	0.302.65.737		
Иные выплаты текущего характера	0.401.20.296	0.302.96.737		
Удержания и депонент				
НДФЛ	0.302.XX.837	0.303.01.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 128 , 129 Инструкции № 174н
Удержание по исполнительным листам и заявлениям сотрудников	0.302.XX.837	0.304.03.737		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Депонированы неполученные суммы	0.302.XX.837	0.304.02.737	Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	
Выплата зарплаты, пособий, других начислений				
Перечислены на банковский счет или карту сотрудника ¹	0.302.XX.837	0.201.11.610	Выписка из лицевого счета	п.п. 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н
Выплата из кассы ¹	0.302.XX.837	0.201.34.610	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), платежная ведомость (ф. 0504403), расходный кассовый ордер (КО-2)	
Выдача через ответственного подотчетника	0.302.XX.837	0.208.XX.667		
XX – с учетом того, где стоит обозначение: код вида и группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. ¹ Одновременно отразите запись по забалансовому счету 18 .				

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
<u>Расчеты за услуги связи</u> ^{<1>}				
Отражены расходы на услуги связи	0.109.XX.221, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.221	0.302.21.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате услуг связи в счет перечисленного аванса	0.302.21.83X	0.206.21.66X		



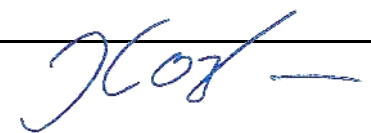
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.21.73X	Счет-фактура	
Оплата за услуги связи:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.21.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.21.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены услуги связи через подотчетника	0.302.21.83X	0.208.21.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	

Расчеты по транспортным услугам^{<1>}

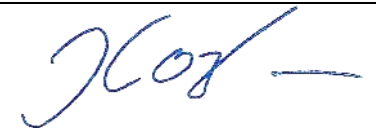
Отражены расходы на транспортные услуги	0.109.XX.222, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.222	0.302.22.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате транспортных услуг в счет перечисленного аванса	0.302.22.83X	0.206.22.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.22.73X	Счет-фактура	
Оплата за транспортные услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.22.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	

Хол

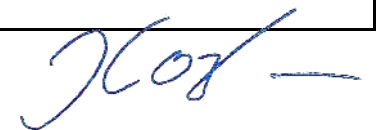
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– из кассы ^{<2>}	0.302.22.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены транспортные услуги через подотчетника	0.302.22.83X	0.208.22.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по коммунальным услугам ^{<1>}				
Отражены расходы на коммунальные услуги	0.109.XX.223, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.223	0.302.23.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате коммунальных услуг в счет перечисленного аванса	0.302.23.83X	0.206.23.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.23.73X	Счет-фактура	
Оплата за коммунальные услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.23.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.23.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены коммунальные услуги через подотчетника	0.302.23.83X	0.208.23.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по арендной плате за имущество ^{<1>} , кроме земли, других природных объектов ^{<1>}				
Отражена арендная плата:			Акт об оказании услуг	



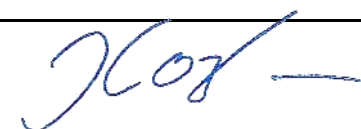
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по договору операционной аренды	0.111.4X.351	0.302.24.73X		п.п. 67.3 , 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н, п. 18.4 СГС «Аренда», п. 4 разд. IV.2 Методических указаний по СГС «Аренда»
– по договору неоперационной (финансовой) аренды	0.106.41.310	0.302.24.73X		
– процентные расходы по договору финансовой аренды	0.401.20.234	0.302.24.73X	Договор	
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	0.302.24.83X	0.206.24.66X	Акт об оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.24.73X	Счет-фактура	
Оплата за аренду имущества:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.24.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы <2>	0.302.24.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	0.302.24.83X	0.208.24.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
В учете учреждения – налогового агента:	0.302.24.83X	0.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
начислен НДС, подлежащий оплате по договору аренды				
<u>Расчеты по арендной плате за землю и другие обособленные природные объекты</u> ^{<1>}				
Отражена арендная плата	0.111.49.351	0.302.29.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 67.3 , 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	0.302.29.83X	0.206.29.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.29.73X	Счет-фактура	
Оплата за аренду:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.29.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.29.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	0.302.29.83X	0.208.29.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
<u>Расчеты за работы и услуги по содержанию имущества</u> ^{<1>}				
Отражены расходы на выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества	0.109.XX.225, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.225	0.302.25.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п. 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате работ и услуг по	0.302.25.83X	0.206.25.66X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	



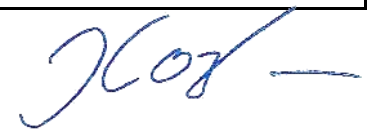
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
содержанию имущества в счет перечисленного аванса				
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.25.73X	Счет-фактура	
Оплата за работы и услуги по содержанию имущества:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.25.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.25.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены работы, услуги по содержанию имущества через подотчетника	0.302.25.83X	0.208.25.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по страхованию ^{<1>}				
Отражены расходы на страхование	0.109.XX.227, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.227, 0.401.50.227	0.302.27.73X	Акт о выполнении работ (оказании услуг), страховой полис	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате страховки в счет перечисленного аванса	0.302.27.83X	0.206.27.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.27.73X	Счет-фактура	



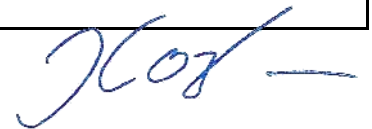
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Оплата за страхование:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.27.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.27.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена страховка через подотчетника	0.302.27.83X	0.208.27.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
<u>Расчеты по услугам, работам для целей капвложений^{<1>}</u>				
Отражены расходы для целей капвложений	0.106.XX.310	0.302.28.73X	Акт о выполнении работ (оказании услуг)	п.п. 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате расходов для целей капвложений в счет аванса	0.302.28.83X	0.206.28.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.28.73X	Счет-фактура	
Оплата расходов для целей капвложений:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.28.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.28.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	



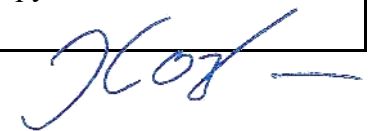
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Оплачены расходы для целей капвложений через подотчетника	0.302.28.83X	0.208.28.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
<u>Расчеты за прочие работы и услуги</u> ^{<1>}				
Отражены расходы на прочие работы и услуги	0.109.XX.226, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.226	0.302.26.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате прочих работ и услуг в счет перечисленного аванса	0.302.26.83 X	0.206.26.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.26.73X	Счет-фактура	
Оплата за прочие работы и услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.26.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.26.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены прочие работы и услуги через подотчетника	0.302.26.83X	0.208.26.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
<u>Расчеты с поставщиками нефинансовых активов</u> ^{<1>}				
Отражена задолженность за поставленные:				п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– основные средства	0.106.X1.310	0.302.31.73X	Приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– нематериальные активы	0.106.X2.320	0.302.32.73X		
– материальные запасы	0.106.34.34X 0.105.XX.34X	0.302.34.73X		
– произведенные активы	0.106.13.330	0.302.33.73X	Первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.31.73X, 0.302.32.73X, 0.302.33.73X, 0.302.34.73X,	Счет-фактура	
Оплата поставщикам:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе	0.302.XX.83X	0.201.11.610	Выписка из счета, Расходный кассовый ордер (КО-2)	
– из кассы «2»	0.302.XX.83X	0.201.34.610		
Оплата через подотчетника:			Авансовый отчет (ф. 0504505)	
– за основные средства	0.302.31.83X	0.208.31.667		
– нематериальные активы	0.302.32.83X	0.208.32.667		
– произведенные активы	0.302.33.83X	0.208.33.667		
– материальные запасы	0.302.34.83X	0.208.34.667		
Зачет обязательств перед поставщиками в счет перечисленного аванса:				
– за основные средства	0.302.31.83X	0.206.31.66X		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– нематериальные активы	0.302.32.83X	0.206.32.66X	Приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– материальные запасы	0.302.34.83X	0.206.34.66X		
– произведенные активы	0.302.33.83X	0.206.33.66X	Первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
<u>Расчеты по иным выплатам^{<1>}</u>				
Штрафы за нарушение условий контрактов, договоров	0.401.20.293	0.302.93.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг, накладные, акты приема-передачи и другие первичные документы	п.п. 106 , 128 , 129 Инструкции № 174н
Прочие расходы: возмещение убытков контрагентам, членские взносы	0.401.20.297, 0.109.XX.297	0.302.97.73X		
Перечислены выплаты:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.9X.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы ^{<2>}	0.302.9X.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены прочие расходы через подотчетника	0.302.9X.83X	0.208.9X.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
<u>Удержания из вознаграждений по ГПД^{<1>}</u>				
Удержание из вознаграждений, начисленных гражданам по гражданско-правовым договорам:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 128 , 129 Инструкции № 174н

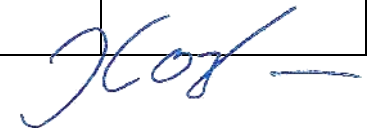


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– НДФЛ	0.302.XX.837	0.303.01.731		
– других удержаний	0.302.XX.837	0.304.03.737		
<u>Списание задолженности</u> ^{<1>}				
Списание задолженности, не востребованной в течение срока исковой давности кредиторами ^{<3>}	0.302.XX.83X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. <u>0504833</u>)	
X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида/группы синтетического счета или соответствующая подстатья <u>КОСГУ</u>. XX – с учетом того, где стоит обозначение: код группы и вида синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. ^{<1>} Аналогичные корреспонденции счетов применяйте и при расчетах <u>по гражданско-правовым договорам с гражданами</u>, не состоящими в штате учреждения. ^{<2>} Одновременно производится запись по <u>забалансовому счету 18</u>. ^{<3>} Списанную задолженность одновременно отразите на <u>забалансовом счете 20</u>.				

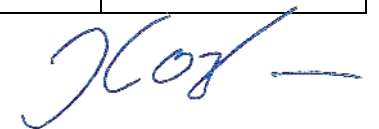
Резервы предстоящих расходов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Формирование резервов				
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время – на сумму отложенных обязательств:				П. 160.1 Инструкции № 174н
– на отпускные	0.109.XX.211	0.401.61.211	Учетная политика	
– на ежегодное вознаграждение за выслугу лет	0.401.20.211			

– на страховые взносы	0.109.XX.213 0.401.20.213	0.401.61.213	
Резерв на оплату обязательств, по которым в срок не поступили расчетные документы:			
– по услугам связи	0.109.XX.221 0.401.20.221	0.401.62.221	Учетная политика
– по транспортным услугам	0.109.XX.222 0.401.20.222	0.401.62.222	
– по коммунальным услугам	0.109.XX.223 0.401.20.223	0.401.62.223	
– по арендной плате за пользование имуществом	0.109.XX.224 0.401.20.224	0.401.62.224	
– по арендной плате за землю, другие природные объекты	0.109.XX.229 0.401.20.229	0.401.62.229	
– по работам, услугам по содержанию имущества	0.109.XX.225 0.401.20.225	0.401.62.225	
– по прочим работам, услугам	0.109.XX.226 0.401.20.226	0.401.62.226	
– по услугам страхования	0.109.XX.227 0.401.20.227	0.401.62.227	
– по услугам, работам в целях капвложений	0.401.20.228 0.109.XX.228	0.401.62.228	
Резерв на ремонт имущества	0.109.XX.225 0.401.20.225	0.401.60.225	
Резерв на гарантийное обслуживание и гарантийный ремонт	0.109.XX.200 ¹	0.401.60.000 ¹	
Резерв для оплаты обязательств по претензиям, предъявленным в адрес	0.401.20.290 ²	0.401.63.290 ²	



учреждения, в том числе оспариваемым в судебном порядке				
Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации	0.106.XX.310	0.401.65.310		
Резерв на реструктуризацию деятельности, реорганизацию в части:				
– выплат персоналу	0.401.20.211	0.401.64.211	Учетная политика	
– страховых взносов	0.401.20.213	0.401.64.213		
– прочих услуг	0.401.20.226	0.401.64.226		
– прочих расходов	0.401.20.290 ²	0.401.64.290 ²		
Использование резервов				
Начислены расходы, на которые ранее был создан резерв:				П. 160.1 Инструкции № 174н
по выплате отпускных, вознаграждений за выслугу лет	0.401.61.211	0.302.11.737	Первичные, расчетные документы (ведомости на зарплату, накладные, акты и др.)	
по выплате страховых взносов на:				
– социальное страхование	0.401.61.213	0.303.02.731		
– травматизм		0.303.06.731		
– медицинское страхование		0.303.07.731		
– пенсионное страхование		0.303.10.731		
при поступлении расчетных документов	0.401.62.200 ¹	0.302.21.73X 0.302.22.73X 0.302.23.73X 0.302.24.73X 0.302.25.73X 0.302.26.73X 0.302.27.73X		

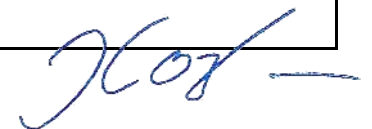


		0.302.28.73X 0.302.29.73X		
по ремонту имущества	0.401.60.225	0.302.25.73X		
по гарантийному ремонту и обслуживанию	0.401.60.200 ¹	0.302.XX.73X		
при выплате по претензионным требованиям (искам)	0.401.63.290 ²	0.302.9X.73X		
по оплате других обязательств, в том числе признанных в судебном порядке за счет резерва, созданного на эти цели	0.401.60.200 ¹	0.302.XX.73X 0.303.XX.731		
по демонтажу и выводу основных средств из эксплуатации	0.401.65.310	0.302.XX.73X		
при <u>реструктуризации деятельности</u>	0.401.64.200 ¹	0.302.XX.73X 0.303.XX.731		
X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. ¹ В разрезе <u>кодов КОСГУ</u>. ² Статья КОСГУ 290 в части претензионных требований детализирована подстатьями: – <u>292</u> «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»; – <u>293</u> «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»; – <u>294</u> «Штрафные санкции по долговым обязательствам»; – <u>295</u> «Другие экономические санкции».				

Санкционирование доходов и расходов

Плановые назначения по доходам

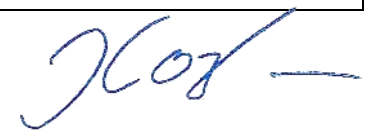
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Плановые назначения				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Утвердили плановые назначения по доходам	0.507.X0.000 ¹	0.504.X0.000 ¹	План ФХД	п.п. 171 , 177 Инструкции № 174н.
Увеличили плановые назначения по доходам	0.507.X0.000 ¹	0.504.X0.000 ¹		
Уменьшили плановые назначения по доходам	0.504.X0.000 ¹	0.507.X0.000 ¹		
Исполнение Плана по доходам				
Поступили доходы (субсидии, доходы от платных услуг и т. д.)	0.508.X0.000 ¹	0.507.X0.000 ¹	Выписки из лицевого счета, платежные документы	п.п. 177 , 180 Инструкции № 174н.
Возврат полученных доходов	Методом «Красное сторно»			
	0.508.X0.000 ¹	0.507.X0.000 ¹		
Х – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года : 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. ¹ 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н).				

Плановые назначения по расходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Утвердили плановые назначения по расходам	0.504.X0.000 ²	0.506.X0.000 ²	План ФХД	п.п. 171 , 174 Инструкции № 174н.
Увеличили плановые назначения по расходам	0.504.X0.000 ²	0.506.X0.000 ²		



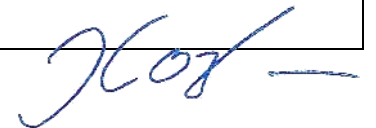
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Уменьшили плановые назначения по расходам	0.506.X0.000 ²	0.504.X0.000 ²		
X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. ² 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н).				

Обязательства

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Обязательства по конкурентным закупкам, а также по закупкам у едпоставщика, когда извещение обязательно				
Отражены принимаемые обязательства на сумму НМЦК (в день, когда извещение о закупке разместили в ЕИС)	0.506.X0.000 ³	0.502.X7.000 ³	Извещение о проведении закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 167, 174 Инструкции № 174н,
Приняты обязательства по контракту (в день заключения контракта)	0.502.X7.000 ³	0.502.X1.000 ³	Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Уменьшены принимаемые обязательства на сумму экономии при заключении контракта:	0.502.X7.000 ³	0.506.X0.000 ³	Протокол подведения итогов закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения)				
Увеличена цена контракта (по контрактам текущего года или прошлых лет)	0.506.X0.000 ³	0.502.X1.000 ³	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения)				
Отражено уменьшение цены контракта текущего года (на сумму изменения)	Методом «Красное сторно»		Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	0.502.X7.000 ³	0.502.X1.000 ³		
	0.506.X0.000 ³	0.502.X7.000 ³		
Отражено уменьшение цены контракта, который заключен в прошлые годы (на сумму изменения)	Методом «Красное сторно»			
	0.506.X0.000 ²	0.502.X7.000 ³		
Обязательства по закупкам у едпоставщика, извещение о которых в ЕИС не публикуют				
Приняты обязательства по контракту с единственным поставщиком	0.506.X0.000 ³	0.502.X1.000 ³	Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 167 , 174 Инструкции № 174н.
В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения):				
Увеличили сумму обязательств по контракту	0.506.X0.000 ³	0.502.X1.000 ³	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения):				
	Методом «Красное сторно»			



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Уменьшены принятые учреждением обязательства	0.506.X0.000 ³	0.502.X1.000 ³	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Обязательства по текущей деятельности учреждения				
Приняты обязательства по текущей деятельности учреждения (зарплата, налоги, страховые взносы, штрафы и другие выплаты):	0.506.X0.000 ³	0.502.X1.000 ³	Утвержденный План ФХД, расчетная ведомость (ф. 0504402), приказ на командировку, налоговые регистры, исполнительные листы и другие документы, подтверждающие возникновение обязательства	п.п. 167 , 174 Инструкции № 174н.
Отложенные обязательства				
Принято отложенное обязательство на сумму созданного резерва	0.506.90.000 ³	0.502.99.000 ³	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	п. 167 , 174 Инструкции № 174н,
Уменьшены обязательства (например, если пересчитали сумму резерва)	Методом «Красное сторно»		Приказ руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
	0.506.90.000 ³	0.502.99.000 ³		
Принято обязательство текущего финансового года за счет ранее сформированных отложенных обязательств	0.502.99.000 ³	0.502.11.000 ³	Документы, подтверждающие возникновение обязательства, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
Одновременно скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва ⁴	0.506.10.000 ³	0.506.90.000 ³	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
Когда начисляете отпускные за счет резерва, сделайте дополнительную запись ⁵	Методом «Красное сторно»		Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
	0.506.10.211 ³	0.502.11.211 ³		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Х – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. ³ 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н). ⁴ Корректировку плановых назначений согласуйте с учредителем и закрепите в учетной политике, так как в Инструкции 174н такой проводки нет. ⁵ Таковую проводку сделайте, чтобы сумма не увеличила обязательства по зарплате, ведь их принимают к учету единовременно на сумму годовых плановых назначений.				

Денежные обязательства

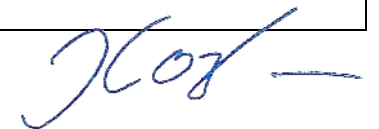
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Приняты суммы денежных обязательств	0.502.X1.000 ⁶	0.502.X2.000 ⁶	Документы, подтверждающие возникновение или изменение денежных обязательств (счета, товарные накладные, акты выполненных работ, расчетные ведомости, исполнительные листы и др.)	п. 167 Инструкции № 174н.
Уменьшили денежные обязательства	Методом «Красное сторно»			
	0.502.X1.000 ⁶	0.502.X2.000 ⁶		
Х – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года : 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. ⁶ 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н).				

Учет материальных запасов, кроме готовой продукции и товаров

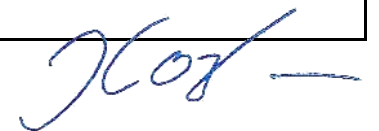


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание	
	дебет	кредит			
Приобретение материальных запасов ^{<1>}					
Приняты к учету матзапасы:			п.п. 32 , 33 , 34 Инструкции № 174н		
– приобретенные по фактической стоимости	0.105.XX.34X	0.302.34.73X			Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или приходный ордер (ф. 0504207), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)
– по фактической стоимости, сформированной при их приобретении по нескольким договорам, изготовлении, в том числе хозспособом		0.106.24.34X, 0.106.34.34X			
– приобретенные через подотчетника		0.208.34.667			
Получение матзапасов безвозмездно ^{<1>}					
Приняты к учету безвозмездно полученные материальные запасы:			Приходный ордер (ф. 0504207), извещение (ф. 0504805)	п. 34 Инструкции № 174н	
– внутриведомственная передача; – между головным	0.105.XX.34X	0.304.04.34X			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
учреждением и обособленными подразделениями				
– от других организаций и граждан		0.401.10.191 0.401.10.192 0.401.10.193 0.401.10.194		
Получение в других случаях ^{<1>}				
Приняты к учету матзапасы, полученные при ликвидации основных средств (по справедливой стоимости)	0.105.XX.34X	0.401.10.172	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), приходный ордер (ф. 0504207), акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 174н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы для хозяйств, полученные при проведении демонтажных и ремонтных работ, от разукомплектации объектов (по справедливой стоимости)		0.401.10.199		
Приняты к учету матзапасы, полученные от		0.401.10.172		



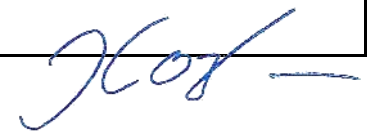
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
разукомплектации объекта учета (по справедливой стоимости)				
Принят к учету молодняк животных в качестве приплода	0.105.36.346	0.401.10.199	Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или приходный ордер (ф. 0504207)	
Приняты к учету матзапасы в результате реализации, безвозмездной передачи выбывшего из эксплуатации движимого имущества	0.105.36.346	0.401.10.172	Приходный ордер (ф. 0504207)	п. 34 Инструкции № 174н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
	Одновременно уменьшение забалансового счета 02			
Приняты к учету излишки матзапасов, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	0.105.XX.34X	0.401.10.199	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 174н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы, поступившие от виновного лица при	0.105.XX.34X	0.401.10.172	Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 174н



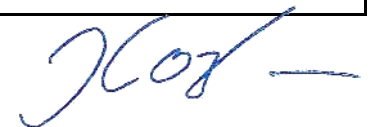
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
возмещении ущерба в натуральной форме				
Внутреннее перемещение матзапасов				
Внутреннее перемещение материальных запасов	0.105.XX.34X	0.105.XX.34X	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п.п. 35–36 Инструкции № 174н
Внутреннее перемещение материальных запасов при отнесении их к ОЦДИ	0.401.10.172	0.105.3X.44X		
	Одновременно:			
	0.105.2X.34X	0.401.10.172		
Внутреннее перемещение материальных запасов при исключении их из категории ОЦДИ	0.401.10.172	0.105.2X.44X		
	Одновременно:			
	0.105.3X.34X	0.401.10.172		
Выдача в эксплуатацию, выбытие матзапасов ^{<1>}				
Выданы матзапасы в эксплуатацию	0.105.XX.34X	0.105.XX.34X	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды	п.п. 35–36 Инструкции № 174н



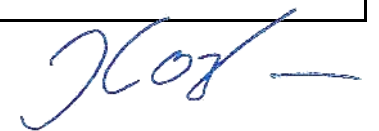
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
			учреждения (ф. 0504210)	
Списаны на основании оправдательных документов: 1) израсходованные матзапасы; 2) потери в объеме норм естественной убыли материальных запасов; 3) пришедшие в негодность предметы мягкого инвентаря и посуды	0.401.20.272, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), книга регистрации боя посуды (ф. 0504044)	п. 37 Инструкции № 174н
Переданы матзапасы для изготовления нефинансовых активов	0.106.XX.310, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X		п. 37 Инструкции № 174н
Переданы матзапасы сотрудникам в личное пользование для выполнения ими служебных обязанностей	0.401.20.272, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X	Требование-накладная (ф. 0504204), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	п. 37 Инструкции № 174н
Передано спецоборудование в научное	0.109.XX.272	0.105.36.446		п. 37 Инструкции № 174н
	Одновременно увеличение забалансового счета 27			
	Одновременно увеличение забалансового счета 12			



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
подразделение для выполнения НИОКР по договору				
Списаны матзапасы в связи с разукруплектацией	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	п. 37 Инструкции № 174н
Переведен молодняк животных в основное стадо	0.101.28.310, 0.101.38.310	0.105.36.446	Требование-накладная (ф. 0504204)	п. 37 Инструкции № 174н
Хищение, порча матзапасов ^{<1>}				
Списаны матзапасы при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов:			п. 37 Инструкции № 174н	
– пришедшие в негодность вследствие физического износа	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	
– вследствие выбытия помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостатках, хищениях, уничтожениях при				



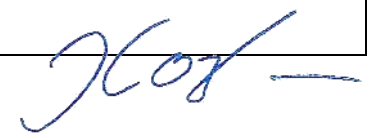
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
террористических актах)				
– пришедшие в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы	0.401.20.273			
Безвозмездная передача и реализация матзапасов^{<1>}				
Безвозмездно переданы материальные запасы:			Извещение (ф. 0504805), первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п. 37 Инструкции № 174н , Методические указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03. 2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.34X	0.105.XX.44X		
– другим организациям и предпринимателям	0.401.20.24X 0.401.20.25X	0.105.XX.44X		
Реализованы материальные запасы. Исключение – готовая продукция и товары	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Договор, другие первичные документы на реализацию материальных ценностей	п. 37 Инструкции № 174н
Вложение матзапасов в уставный капитал				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Вложение материальных запасов в уставный капитал организаций при создании некоммерческих организаций (в соответствии с действующим законодательством)	0.215.XX.530	0.105.XX.44X	Первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п. 37 Инструкции № 174н
X – с учетом того, где стоит обозначение: код группы/вида синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. <1> Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.				

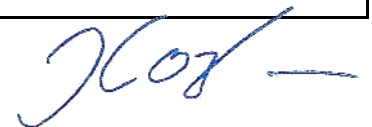
Учет нематериальных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету НМА ^{<1>}				
Приняты к учету:			Акт выполненных работ (услуг), акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях,	п. 15 Инструкции № 174н 
– положительные результаты НИОКР и технологических работ в сумме произведенных затрат	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.106.22.320, 0.106.32.320		
– НМА по первоначальной стоимости, сформированной при				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
их приобретении, изготовлении хозяйственным способом (увеличение стоимости НМА в сумме работ по их модернизации)			инвентарные карточки (ф. 0504031 , ф. 0504032)	
Приняты к учету неучтенные НМА, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.401.10.199	Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях , инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п. 15 Инструкции № 174н
Безвозмездное получение НМА ^{<1>}				
Принятие к учету безвозмездно полученных нематериальных активов по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п. 15 Инструкции № 174н , Методические указания к формам № 0504101 , 0504805 , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.304.04.320		
– от других организаций и граждан ^{<2>}		0.401.10.195, 0.401.10.196, 0.401.10.197, 0.401.10.198		
Внутреннее перемещение НМА				
Внутреннее перемещение нематериальных активов	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.102.20.320, 0.102.30.320	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 16 Инструкции № 174н

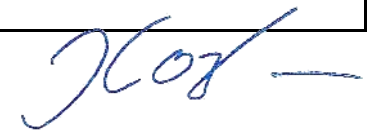
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Предоставление нематериальных активов в доверительное управление, пользование ^{<3>}	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.102.20.320, 0.102.30.320	Акт приема-передачи (ф. 0504101)	
Выбытие НМА при реализации, списании ^{<1>}				
Выбытие нематериальных активов при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	п. 17 Инструкции № 174н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	0.401.10.172			
Выбытие НМА при их продаже (передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации) в случаях, предусмотренных законодательством:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях , акт приема-передачи в произвольной форме	п.п. 17 , 28 Инструкции № 174н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации нематериального актива	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости реализуемого нематериального актива	0.401.10.172			
Безвозмездная передача НМА ^{<1>}				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Безвозмездная передача нематериальных активов – стоимость определяйте по аналогии с основными средствами :			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п. 17 Инструкции № 174н , Методические указания к формам № 0504101 , 0504805 , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.320	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– другим организациям и предпринимателям ^{<2>}	0.401.20.28X 0.401.20.25X			
Вложение НМА в уставный капитал организаций ^{<1>}				
Вложение нематериальных активов в уставной капитал организаций:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101)	п. 17 Инструкции № 174н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	0.215.3X.530			
Переоценка НМА				
Переоценка стоимости НМА и начисленной на дату переоценки амортизации:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 18, 29 Инструкции № 174н , Методические указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
1. Отражена сумма положительной переоценки (дооценки):				
– нематериальных активов	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.401.30.000		
– амортизации	0.401.30.000	0.104.29.421, 0.104.39.421		



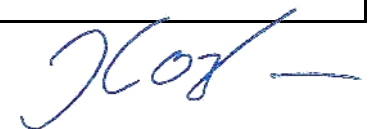
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
2. Отражена сумма отрицательной переоценки (уценки):				
– нематериальных активов	0.401.30.000	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– амортизации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.401.30.000		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. <1> Смотрите, при списании какого имущества <u>нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.</u> <2> Полную корреспонденцию счетов смотрите на примере основных средств: безвозмездное <u>получение</u> и <u>передача</u>. Напомним, что для учета (X – соответствующая подстатья КОСГУ). <1> Смотрите, при списании какого имущества <u>нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.</u> <2> Полную корреспонденцию счетов смотрите на примере основных средств: безвозмездное <u>получение</u> и <u>передача</u>. Напомним, что для учета амортизации по НМА предназначены счета 0.104.29.421, 0.104.39.421, для убытка от обесценения – счета 0.114.29.422 и 0.114.39.422 (<u>п. 17 Инструкции № 174н</u>). <3> Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете <u>24, 25</u> или <u>26</u>.				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		

Учет произведенных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету произведенных активов				
Сформирована первоначальная стоимость произведенных активов:			Документы о закреплении имущества за учреждением, Акт приемки-сдачи выполненных работ, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях, Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	п.п. 20, 51 Инструкции № 174н, Методические указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– в сумме фактических затрат на их приобретение	0.106.13.330, 0.106.33.330	0.208.XX.667, 0.302.XX.73X		
Приняты к учету:				
– произведенные активы по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.106.13.330, 0.106.33.330		
– капитальные вложения по улучшению объектов НПА, неотделимые от них				
– земельные участки при получении на праве	0.103.11.330	0.401.10.195		



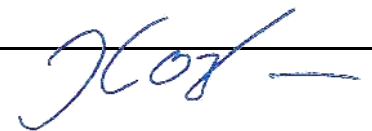
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
постоянного (бессрочного) пользования, в том числе под объектами недвижимости				
Безвозмездное получение произведенных активов				
Приняты к учету безвозмездно полученные произведенные активы в рамках внутриведомственной передачи – по стоимости, указанной в передаточных документах:				
– стоимость актива	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.304.04.330	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п.п. 20, 67.7, 142 Инструкции № 174н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н , Методические указания к формам № 0504101, № 0504805 , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– убыток от обесценения – при наличии	0.304.04.330	0.114.6X.432		
Оприходованы неучтенные объекты НПА, которые выявили при инвентаризации	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.401.10.199	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о результатах инвентаризации объектов произведенных активов	п. 20 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н Подробнее: Как учесть излишки при инвентаризации

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Корректировка стоимости земли				
Скорректирована стоимость земли, которую ранее приняли к учету:			Документ, который подтверждает изменение государственной кадастровой оценки	п. 20 Инструкции № 174н
– увеличена кадастровая стоимость земли	0.103.11.330	0.401.10.199		
– уменьшена кадастровая стоимость земли	Методом «Красное сторно»			
	0.103.11.330	0.401.10.199		
Внутреннее перемещение, операционная аренда, сервитут				
Внутреннее перемещение между материально ответственными лицами	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 21 Инструкции № 174н , п.п. п. 379 , 381 , 383 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Передача НПА в операционную аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное управление ^{<1>}	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330		
Выбытие произведенных активов				
Списан объект при продаже в случаях, предусмотренных законодательством:			Акт о списании объектов нефинансовых активов	
– стоимость актива	0.401.10.172			



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– убыток от обесценения – при наличии	0.114.6X.432	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430	(кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой	п. 22 Инструкции № 174н , Методические указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Выбытие объектов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:				
– стоимость актива	0.401.20.273	0.103.11.430, 0.103.12.430,		
– убыток от обесценения – при наличии	0.114.6X.432	0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
Безвозмездная передача непроизведенных активов				
Безвозмездная передача непроизведенных активов:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805), Свидетельство о прекращении права пользования земельным участком, решение уполномоченного органа	п. 22 Инструкции № 174н , п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н , Методические указания к формам № 0504101, № 0504805 , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н , Порядок о применении КОСГУ № 209н
– в рамках внутриведомственной передачи	0.304.04.330	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
– внутри сектора государственного управления	0.401.20.281			
– организациям госсектора , например ГУП, МУП	0.401.20.284			
– коммерческим нефинансовым организациям	0.401.20.285			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание	
	дебет	кредит			
– некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям	0.401.20.286				
– наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0.401.20.252				
– международным организациям	0.401.20.253				
Реорганизация учреждения					
При проведении реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения:			п. 146 Инструкции № 174н , Методические указания к формам № 0504101 , № 0504104 , № 0504805 , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н		
Принятие к учету полученных объектов произведенных активов по сформированной стоимости	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0 304.06.73X			Передаточный акт, разделительный баланс
Выбытие произведенных активов	0 304.06.83X	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430			
Переоценка произведенных активов					
Переоценка стоимости объектов произведенных активов:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Сумма дооценки	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.401.30.000		п. 23 Инструкции № 174н , Методические указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Сумма уценки	0.401.30.000	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. <1> Одновременно увеличение соответствующего забалансового счета 24, 25, 26.				

Учет основных средств

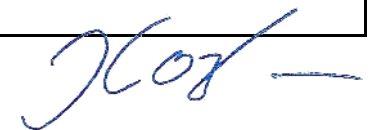
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление ^{<1>} , изменение стоимости ОС				
Принято к учету основное средство по сформированной стоимости	0.101.XX.310	0.106.XX.310	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в <u>установленных случаях</u> , с приложением документов о	<u>п. 9 Инструкции № 174н, п. 34 Инструкции к Единому плану счетов № 157н,</u>

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
			госрегистрации прав на недвижимость Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от поставщика	
Увеличена стоимость основных средств в результате работ по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию	0.101.XX.310	0.106.XX.310	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	п. 9 Инструкции № 174н
Безвозмездное получение ОС ^{<1>}				
Приняты к учету безвозмездно полученные основные средства по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость (их заверенных копий) – в случаях, установленных законодательством Извещение (ф. 0504805) Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от передающей стороны	п. 9 Инструкции № 174н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н,
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.101.XX.310	0.304.04.310		
– от других организаций и граждан	0.101.XX.310	0.401.10.195 0.401.10.196 0.401.10.197 0.401.10.198		
Реорганизация, НИОКР, излишки, возмещение ущерба ^{<1>}				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Приняты к учету основные средства <i>при реорганизации учреждения</i> : путем слияния, присоединения, разделения, выделения	0.101.XX.310	0.304.06.73X	Передаточный акт Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от передающей стороны	п. 146 Инструкции № 174н , Методические указания к формам № 0504101 , 0504805 , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н ,
Приняты к учету основные средства, полученные в результате НИОКР и технологических работ ^{<5>}	0.101.XX.310	0.401.10.19X	Приходный ордер (ф. 0504207) Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) Договор на НИОКР	п. 9 Инструкции № 174н
Оприходованы неучтенные основные средства, которые выявили при инвентаризации, – по справедливой стоимости	0.101.XX.310	0.401.10.199	Приходный ордер (ф. 0504207), Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п. 9 Инструкции № 174н
Приняты к учету основные средства в результате перевода готовой продукции в целях ее использования для нужд учреждения (по фактической стоимости готовой продукции)	0.101.XX.310	0.105.27.440, 0.105.37.440	Требование-накладная (ф. 0504204)	п. 9 Инструкции № 174н
Аренда, пользование, передача на хранение				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Приняты к учету основные средства при финансовой (неоперационной) аренде	0.101.XX.310	0.106.41.310	Договор финансовой аренды Акт о приеме-передаче с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость	п. 9 Инструкции № 174н
Принято к учету имущество по договору безвозмездного пользования, который отнесли к финансовой аренде	0.101.XX.310	0.401.40.182 0.401.40.185 0.401.40.186 0.401.40.187	Договор безвозмездного пользования Профессиональное суждение бухгалтера	п. 9 Инструкции № 174н
Передано имущество в операционную аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение ^{<3>}	0.101.XX.310	0.101.XX.310	Акт приема-передачи (ф. 050410)	п. 9 Инструкции № 174н
Внутреннее перемещение ОС				
Внутреннее перемещение основных средств между ответственными лицами	0.101.XX.310	0.101.XX.310	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 9 Инструкции № 174н
Реклассификация ОС				
Перемещение объектов основных средств между группами и (или) видами имущества при реклассификации.			п. 9 Инструкции № 174н	
1. Списано основное средство:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Списана первоначальная стоимость объекта с учета, например жилое помещение	0.401.10.172	0.101.XX.310	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Списана сумма ранее начисленной амортизации	0.104.XX.411	0.401.10.172		
Списана сумма убытка от обесценения	0.114.XX.412	0.401.10.172		
2. Принято основное средство в другую группу, другой вид имущества:				
Принят к учету объект на соответствующую группу или вид имущества по первоначальной (балансовой) стоимости, например помещение в состав нежилого фонда	0.101.XX.310	0.401.10.172		
Отражена сумма ранее начисленной амортизации	0.401.10.172	0.104.XX.411		
Отражена сумма убытка от обесценения	0.401.10.172	0.114.XX.412		
Выдача в эксплуатацию ОС				
Выдача в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно Исключение – недвижимость и библиотечный фонд ^{<1>}	0.401.20.271 ^{<3>} , 0.109.XX.271	0.101.XX.410	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п. 10 Инструкции № 174н , п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
	Забалансовый счет 21	—	Требование-накладная (ф. 0504204) с одновременным	

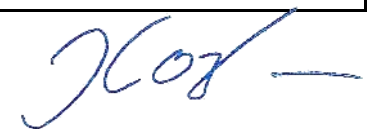


Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление внесением записи об изменении ответственного лица в инвентарную карточку (ф. 0504031)	Основание
	дебет	кредит		
Безвозмездная передача ОС ^{<1>}				
Безвозмездная передача объектов основных средств – по какой стоимости, читайте в рекомендации :			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью Извещение (ф. 0504805)	п. 12 Инструкции № 174н , Методические указания к формам № 0504101 , 0504805 , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.310	0.101.XX.410		
– другим организациям и предпринимателям	0.401.20.28X ^{<2>} , 0.401.20.25X ^{<2>}	0.101.XX.410		
Вложение ОС в уставный капитал организаций ^{<1>}				
Вложение объектов основных средств в уставный капитал (фонд) организаций – в случаях, установленных законодательством:				п.п. 12 , 28 , 67.8 Инструкции № 174н, п. 34 , 193 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
– списана амортизация, начисленная за период эксплуатации основного средства	0.104.XX.411	0.101.XX.410	Акт о приеме-передаче	
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание	
	дебет	кредит			
– списана остаточная стоимость переданного основного средства	0.215.32.530 0.215.34.530				
– сформированы финансовые вложения в сумме фактических вложений учреждения	0.204.32.530 – 0.204.34.530	0.215.32.630 – 0.215.34.630			
Отражение разницы между суммой вложений и размером уставного фонда:			п. 119 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н		
– положительная разница	0.215.XX.530	0.401.10.171			
– отрицательная разница	0.401.10.171	0.215.XX.630			
Продажа ОС ^{<1>}					
Продажа основных средств:			п.п. 12, 28, 67.8 Инструкции № 174н Важно! Если реализуете объект не в пользу госсектора, переоцените стоимость ОС.		
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях или акт приема-передачи в произвольной форме, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов о государственной регистрации прав на недвижимость
– списан накопленный убыток от обесценения	0.114.XX.412				
– списана остаточная стоимость реализуемого основного средства	0.401.10.172				
Выбытие ОС ^{<1>}					
Выбытие основных средств при принятии комиссией решения об их списании :					

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
1. При выбытии объекта помимо воли учреждения: недостачи, хищения, уничтожения ОС при терактах, а также по иным основаниям, в том числе при износе ^{<4>} :			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105) Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда	п. 12 Инструкции № 174н
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410		
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства	0.401.10.172			
2. При уничтожении, разрушении, приведении в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, природного явления, катастрофы:				
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410		
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства	0.401.20.273 ^{<2>}			
3. При ликвидации части объекта основного средства:			Акт выполненных работ по частичной ликвидации Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Отметка в инвентарной	
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410		
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание	
	дебет	кредит			
– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства подлежащего ликвидации	0.401.10.172		карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031 , 0504032)		
Разукомплектация объекта основного средства					
Разукомплектовано основное средство:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	п. 12 Инструкции № 174н,	
– списан разукомплектованный объект по первоначальной (балансовой) стоимости	0.401.10.172	0.101.XX.410			
– списана амортизация по разукомплектованному объекту	0.104.XX.411	0.401.10.172			
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412	0.401.10.172			
Приняты к учету новые объекты после разукомплектации:			Приходный ордер (ф. 0504207) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		
– приняты к учету новые объекты основных средств	0.101.XX.310	0.401.10.172			
– принята к учету амортизация по объектам	0.401.10.172	0.104.XX.411			
– принят к учету убыток от обесценения	0.401.10.172	0.114.XX.412			
Переоценка стоимости ОС					
Переоценка стоимости основных средств и начисленной на дату переоценки амортизации:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		п.п. 13 , 29 Инструкции № 174н, Методические



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
1. Отражена сумма положительной переоценки (дооценки):				указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н , п. 9.7.6 Порядка применения КОСГУ № 209н
– основных средств	0.101.XX.310	0.401.30.000		
– амортизации	0.401.30.000	0.104.XX.411		
2. Отражена сумма отрицательной переоценки (уценки):				
– основных средств	0.401.30.000	0.101.XX.310		
– амортизации	0.104.XX.412	0.401.30.000		
Списаны капитальные вложения в основные средства, которые не были созданы				
Списаны капвложения, которые не привели к возведению, созданию основного средства, незавершенного строительства, – при наличии решения уполномоченного органа	0.401.20.273 ^{<2>}	0.106.XX.410	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 53 Инструкции № 174н , Методические указания , утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Х – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – код группы и вида синтетического счета объекта учета. ^{<1>} Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06. ^{<2>} Если списываете и передаете объекты, у которых в 5–17-м разрядах номера счета отражены нули (XX XX 00000 00000 000.X.101.XX.000), в счете 401.20 в 5–17-м разрядах также отражаются нули . ^{<3>} Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25 или 26. ^{<4>} Выбытие из эксплуатации имущества одновременно отражается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до момента его демонтажа и утилизации. ^{<5>} Одновременно уменьшите: - забалансовый счет 12 – если списываете спецоборудование, которое не вернули заказчику; - забалансовый счет 13 – если списываете объекты, которые использовали для различных экспериментальных устройств: установок, образцов машин и приборов, стендов для испытания.				

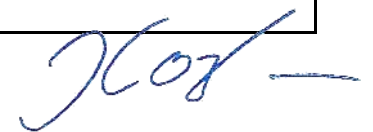
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Об этом – пункт 9 Инструкции № 174н.				

Учет расчетов по ущербу

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Компенсация затрат учреждения				
Начислена задолженность по ущербу, в том числе:				п. 109 Инструкции № 174н
– задолженность бывших сотрудников за неотработанные дни отпуска;	0.209.34.56X	0.401.10.134	Акт об инвентаризации, приказ руководителя, Решение суда о признании кредитной организации банкротом	
– компенсация расходов работодателя при выдаче трудовой книжки сотрудникам;				
– компенсация расходов на судопроизводство: оплата госпошлины, судебных издержек;				
– задолженность по компенсации расходов, которые связаны с реализацией требований, установленных законодательством;				



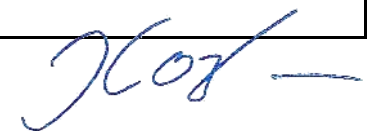
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по авансам, которые контрагент не вернул при расторжении с ними контрактов (договоров), в том числе по решению суда;	0.209.34.56X	0.206.XX.66X		
– по требованию учреждения к подотчетнику вернуть авансы, которые не были своевременно возвращены	0.209.34.567	0.208.XX.667		
Принудительное изъятие и возмещение вреда				
Начислена задолженность, в том числе:				п. 109 Инструкции № 174н
– по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций;	2.209.41.56X	2.401.10.141	Договоры, признанные претензии, иные документы-основания, акт об инвентаризации, приказ руководителя	
– страховое возмещение от страховых организаций;	0.209.43.56X	0.401.10.143		
– денежные взыскания, другие суммы в возмещение ущерба имуществу, финансовым активам (кроме страховых возмещений);	0.209.44.56X	0.401.10.144		
– суммы начисленных процентов за пользование чужими деньгами из-за их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо необоснованного получения или сбережения	0.209.45.56X	0.401.10.145		
Недостачи, хищения активов				
Начисление задолженности по справедливой стоимости , в том числе:				П. 109 Инструкции № 174н
– основных средств;	0.209.71.56X	0.401.10.172		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание	
	дебет	кредит			
– нематериальных активов;	0.209.72.56X		Акт об инвентаризации, приказ руководителя, решение комиссии об определении оценочной стоимости		
– непроизведенных активов;	0.209.73.56X				
– материальных запасов	0.209.74.56X				
Начислена задолженность по недостачам, хищениям финансовых активов, в том числе:					
– денежных средств в кассе; ¹	0.209.81.56X	0.201.34.610	Акт об инвентаризации, приказ руководителя		
– денежных документов, других финансовых активов, кроме денежных средств;	0.209.82.56X	0.401.10.172			
– денежных средств в кредитной организации в пути ¹ ;	0.209.81.56X	0.201.23.610			
– денежных средств на счете учреждения в иностранной валюте ¹	0.209.81.56X	0.201.27.610	Решение суда о признании кредитной организации банкротом		
Возмещение ущерба					
Поступили в кассу учреждения средства от виновных лиц в возмещение ущерба ¹	0.201.34.510	0.209.XX.66X	Приходный кассовый ордер (ф. КО-1)		п. 110 Инструкции № 174н
Поступили на лицевой счет в органе казначейства средства от виновных лиц в возмещение ущерба ¹	0.201.11.510		Выписка из лицевого счета		
Погашена задолженность по недостатке путем удержания из зарплаты (иных выплат)	0.304.03.837		Заявление сотрудника об удержании		
Задолженность по недостатке имущества погашена виновным лицом в натуральной форме	0.401.10.172		Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		



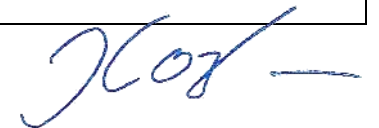
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– зачет встречных требований (взаимозачет)				
– если контракт заключен за счет платной деятельности (КФО 2)	2.302.XX.83X	2.209.41.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– если контракт заключен за счет субсидий на госзадание, иные цели, капвложения (КФО 4, 5, 6)	0.304.06.832	0.209.41.66X		
Списание задолженности по недостаткам, хищениям, штрафным санкциям				
Списаны с балансового учета суммы ущерба в связи с:				п.п. 110 , 152 Инструкции № 174н
– с неустановлением виновных лиц или их уточнениями решениями судов ²	0.401.10.172	0.209.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– с приостановлением предварительного следствия (уголовного дела, принудительного взыскания) или признанием виновного лица неплатежеспособным ²	0.401.10.173			
Списаны штрафные санкции по контрактам, договорам по решению об их уменьшении по законодательству РФ	0.401.10.174		Приказ или распоряжение руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Восстановление задолженности				
Восстановлена задолженность по недостаткам, хищениям и потерям, ранее списанная с балансового учета ³	0.209.XX.56X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 109 Инструкции № 174н
Х – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. ¹ Одновременно сделайте запись по забалансовым счетам 17 и 18.				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
² Списанную с баланса задолженность отразите на <u>забалансовом счете 04</u> «Сомнительная задолженность».				
³ При восстановлении задолженности на баланс одновременно спишите ее с <u>забалансового счета 04</u> «Сомнительная задолженность».				

Учет расчетов с подотчетными лицами

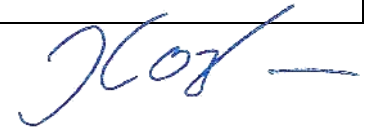
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание	
	дебет	кредит			
Выдача денег, денежных документов под отчет					
Выданы, перечислены средства подотчетнику:			п. 105 Инструкции № 174н		
– из кассы ¹	0.208.XX.567	0.201.34.610			Кассовые документы
– через банкомат по расчетной (дебетовой) карте, выданной органом казначейства	0.208.XX.567	0.210.03.663			Выписка из лицевого счета
– с лицевого счета учреждения на банковскую карту ¹	0.208.XX.567	0.201.11.610			Выписка из лицевого счета
– со счета учреждения в банке в иностранной	0.208.XX.567	0.201.27.610			Выписка из расчетного счета



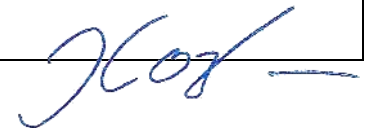
Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
валюте на банковскую карту ¹				
Выданы подотчетнику денежные документы, в том числе:				
– путевки в санаторно-оздоровительные учреждения, приобретенные за счет средств ФСС	0.208.13.567	0.201.35.610	Кассовые документы	
– почтовые марки	0.208.21.567	0.201.35.610		
– талоны на ГСМ	0.208.34.567	0.201.35.610		
– другие денежные документы	0.208.XX.567	0.201.35.610		
Отчет подотчетника о расходах				
Приняты к бухучету расходы подотчетников, в том числе:			Утвержденный руководителем авансовый отчет (ф. 0504505) с приложенными к нему оправдательными документами, приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	п.п. 97, 106 Инструкции № 174н
– материальные запасы	0.105.XX.34X, 0.106.34.34X	0.208.34.667		
– основные средства	0.106.XX.310	0.208.31.667		
– нематериальные активы	0.106.XX.320	0.208.32.667		
– выдан аванс контрагенту через подотчетника	0.206.XX.56X	0.208.XX.667		
– погашена задолженность перед контрагентами через подотчетника	0.302.XX.83X	0.208.XX.667		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– погашена задолженность перед наднациональными организациями и правительствами иностраных государств	0.302.52.83X	0.208.52.667		
– погашена задолженность перед международными организациями	0.302.53.83X	0.208.53.667		
– оплачены штрафы за нарушение условий контрактов, договоров	0.302.93.83X	0.208.93.667		
– прочие выплаты организациям текущего характера	0.302.97.83X	0.208.97.667		
– прочие выплаты организациям капитального характера	0.302.99.83X	0.208.99.667		
– оплачены расходы, которые формируют стоимость услуг, работ и готовой продукции	0.109.XX.200 ²	0.208.XX.667		
– оплачены расходы, которые не формируют	0.401.20.200 ²	0.208.XX.667		



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
стоимость услуг, работ и готовой продукции				
Суммы входного НДС по приобретенным товарам, работам, услугам	0.210.12.561	0.208.XX.667		
Выплата сотрудникам через ответственных подотчетников:				
Зарплаты	0.302.11.837	0.208.11.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Пособий за счет ФСС	0.302.13.837	0.208.13.667		
Несоциальных выплат:				
– в денежной форме	0.302.12.837	0.208.12.667		
– в натуральной форме	0.302.14.837	0.208.14.667		
Социальных выплат:				
– в денежной форме	0.302.66.837	0.208.66.667		
– в натуральной форме	0.302.67.837	0.208.67.667		
Выплата гражданам через ответственных подотчетников:				
Пенсий, пособий за счет внебюджетных фондов	0.302.61.837	0.208.61.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Соцпомощи населению:				
– в денежной форме	0.302.62.837	0.208.62.667		
– в натуральной форме	0.302.63.837	0.208.63.667		
Выплат и компенсаций бывшим сотрудникам:				



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание	
	дебет	кредит			
– в денежной форме	0.302.64.837	0.208.64.667			
– в натуральной форме	0.302.65.837	0.208.65.667			
Прочих выплат гражданам:					
– текущего характера	0.302.96.837	0.208.96.667			
– капитального характера	0.302.98.837	0.208.98.667			
Расчеты по остаткам и перерасходам					
Возвращены остатки ранее полученных и неиспользованных:			п.п. 97 , 106 Инструкции № 174н		
– денег на лицевой счет учреждения ³	0.201.11.510	0.208.XX.667			Выписка из лицевого счета
– денег в кассу учреждения ³	0.201.34.510	0.208.XX.667			Кассовые документы
– денежных документов в кассу учреждения	0.201.35.510	0.208.XX.667			Кассовые документы
– денег на дебетовую карту (в том числе через платежный терминал в кассе)	0.201.23.510	0.208.XX.667			Выписка из лицевого счета
Погашена задолженность подотчетника в сумме удержаний из его зарплаты	0.304.03.837	0.208.XX.667			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Отражено обязательство подотчетника по возврату подотчетных сумм, если	0.209.34.567	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 109 Инструкции № 174н	



Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
сотрудник против удержания или уволен ⁶				
Погашена кредиторская задолженность перед сотрудником в сумме перерасхода ³	0.208.XX.567	0.201.XX.610	Утвержденный руководителем авансовый отчет (ф. 0504505) с приложенными к нему оправдательными документами	п. 105 Инструкции № 174н
Списание задолженности				
Списана с балансового учета задолженность, не востребованная подотчетником ⁴	0.208.XX.567	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 106 , 150 Инструкции № 174н
Списана с балансового учета нереальная к взысканию задолженность подотчетника ⁵	0.401.20.273	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 106 Инструкции № 174н
Курсовая разница				
Отражена положительная курсовая разница при расчетах с подотчетниками	0.208.XX.567	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 105 , 106 Инструкции № 174н
Отрицательная курсовая разница	0.401.10.171	0.208.XX.667		
Х – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. ¹ Одновременно производится запись по увеличению забалансового счета 18. ² В разрезе кодов КОСГУ. ³ Одновременно производится запись по забалансовому счету 18 со знаком минус. ⁴ Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
⁵ Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».				
⁶ О том, когда применять счет 209.34, читайте в рекомендации .				

Хот —

**Отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете
и бухгалтерской отчетности операций по фактам хозяйственной жизни,
являющимися событиями после отчетной даты,
а также операций по исправлению ошибок, выявленных в бухгалтерском
учете после отчетной даты**

В соответствии с положениями п. 16 Приказ № 256н ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется по принципу равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни.

Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Согласно п. 8 ст. 3 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» фактом хозяйственной жизни является сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

На основании отраженных в бухгалтерском учете операций, связанных с фактами хозяйственной жизни, имевшими место в отчетном периоде, субъекты отчетности формируют бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

При этом между датой окончания отчетного периода и датой подписания (представления) подготовленной бухгалтерской (финансовой) отчетности существует достаточно значительный промежуток времени, в котором могут происходить события, существенно влияющие на деятельность учреждения, отражение (не отражение) которых приведет к значительному изменению показателей финансового состояния или результата деятельности субъекта отчетности (например, увеличение/уменьшение стоимости нефинансовых активов), на принятие управленческих решений, поэтому их необходимо учитывать в процессе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.



1. События после отчетной даты.

Факт хозяйственной жизни, который имел место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом своей существенности и который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения, согласно положениям п. 2 СГС «События после отчетной даты», признается событием после отчетной даты.

Событие после отчетной даты, информация о котором является существенной, подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для субъекта отчетности.

В соответствии с СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой влияет на экономическое решение учредителей учреждения (пользователей информации), принимаемое на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Существенность информации определяется в зависимости от характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности и от степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Абзацем 5 п. 1.6. Методических указаний по применению СГС «События после отчетной даты» (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2018 № 02-06-07/55005) определено, что единые количественные критерии существенности информации для всех субъектов учета и (или) субъектов отчетности не применяются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Существенность события после отчетной даты субъект учета определяет самостоятельно исходя из общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Факты хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания (принятия) бухгалтерской (финансовой) отчетности, делятся на события, подтверждающие условия деятельности субъекта отчетности, и события, указывающие (свидетельствующие) об условиях деятельности субъекта отчетности.

1.1. Событие, подтверждающее условия деятельности субъекта отчетности – событие после отчетной даты, которое подтверждает факт хозяйственной жизни субъекта отчетности на отчетную дату, и (или) указывает на обстоятельства, существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности субъекта отчетности, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату.



При этом такие события связаны с фактами, уже существовавшими на отчетную дату. Таким образом, они уточняют, отменяют или определяют более точно размер финансовых последствий указанных событий.

Основной перечень событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности субъекта отчетности, приведен в п. 7 Приказ № 275н.

Исправление ошибок, выявленных в бухгалтерском учете после наступления отчетной даты (за отчетный период; периоды, предшествующие отчетному), в том числе по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, также классифицируется как событие после отчетной даты, подтверждающее условия деятельности субъекта отчетности (например, факт хозяйственной жизни, произошедший в отчетном периоде, был подтвержден первичными учетными документами в указанном периоде, но при этом не был отражен в бухгалтерском учете).

Ошибкой в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно п. 27 Приказ № 274н считается пропуск и искажение факта хозяйственной жизни, возникшие при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате неправильного использования или не использования информации о фактах хозяйственной жизни отчетного периода, которая была доступна на дату подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и должна была быть получена и использована при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ошибки прошлых отчетных периодов, обнаруженные в ходе контрольных мероприятий, не изменяют показатели утвержденной отчетности за прошлые (отчетные) года, а признаются и отражаются при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период с корректировкой входящих остатков на начало отчетного года.

Согласно п. 33 Приказ № 274н утвержденная бухгалтерская (финансовая) отчетность за предшествующий год (годы) не подлежит пересмотру, замене и повторному представлению пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Событие, указывающее (свидетельствующее) на условия деятельности субъекта отчетности (вновь возникшее событие) – событие после отчетной даты, которое указывает на условия фактов хозяйственной жизни субъекта отчетности, возникшие после отчетной даты, и (или) указывает на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Такие события связаны с фактами, произошедшими после отчетной даты, в промежутке между отчетной датой и датой подписания (принятия) отчетности.

2. Позднее поступление первичных учетных документов.

В соответствии с положениями пункта 5 Приказ № 275н поступление после отчетной даты первичных учетных документов для отражения фактов хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде (дата формирования документа соответствует отчетному периоду), по которым



полученная информация подлежит отражению в бухгалтерском учете и раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, не является событием после отчетной даты.

В случае поступления таких первичных учетных документов после даты подписания (принятия) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вышестоящим пользователем отчетности, указанные операции отражаются в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет, при этом на основании указанной информации корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

Порядок признания фактов хозяйственной жизни событием после отчетной даты, а также порядок внесения исправлений в бухгалтерский учет и в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в связи с обнаружением ошибок, приведен в приложении 20 к Учетной политике.



Отражение в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности операций по фактам хозяйственной жизни, являющимся событиями после отчетной даты, операций по исправлению ошибок, выявленных в бухгалтерском учете после отчетной даты, а также отражение операций в связи с поздним поступлением первичных учетных документов

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА ОТЧЕТНОСТИ								
1.1.	Порядок отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности операций, являющихся событиями после отчетной даты, подтверждающими условия деятельности								

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка события, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных	ДА	ДА	Не имеет значения	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	X	1. В составе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	➤ абз. четвертый п. 7, абз. пятый пп. «а» - «з» п. 7, п. 8, п. 11, п.13 СГС «События после отчетной даты»; ➤ п. 2.1, пп. 1 – пп. 8 п. 2.2, п. 3.2, п.

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения. 5. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в		НЕТ (в целях соблюде- ния сроков представ- ления отчетнос- ти)	Не имеет значе- ния	1. В периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью), с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760), предоставляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату, раскрывается информация об указанном событии при его существенности и его оценке в денежном выражении. 4. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным. 5. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным.	4.1 Методич- еских указани- й по примене- нию СГС «Событи- я после отчетно- й даты»; пп. «ж» п. 14 СГС «Концеп- туальны- е основы бухгалте- рского учета и отчетнос

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		пределах срока формирования и представления отчетности).	НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается . 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается .	ти организаций государственного сектора» ; ➤ пп. «ж» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» ; ➤ Инструкции № 191н, № 33н.
	В период после подписания, но до предельной даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка события, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных	ДА	ДА	Не имеет значения	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. В составе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения. 5. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности).		НЕТ (в целях соблode- ния сроков представ- ления отчетнос- ти)	Не имеет значе- ния	1. В периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью), с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760), предоставляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату, или в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении, раскрывается информация об указанном событии при его существенности и его оценке в денежном выражении. 4. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным. 5. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается . 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается .	



№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В период между предельно й датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и уполномоченным органом	1. Оценка события, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта	ДА	НЕТ	Не имеет значения	1. В периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Периодичность – год. 3. В случае если между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности получена новая информация о событии после отчетной даты, то описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводится до пользователей отчетности, которым она представляется, дополнительно. 4. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным. 5. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения. 5. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования представления отчетности).	НЕТ	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В иной период (после принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и уполномоченным органом	НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ		НЕТ	Не имеет значения	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. В составе отчетности в периоде, следующем за отчетным. 2. Периодичность – месяц, квартал, год.	
1.2 .	Перечень событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности субъекта отчетности								
1.2. 1.	Выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию (смерть физического лица; признание должника в установленном законодательством РФ порядке банкротом; ликвидации организации; принятие судом акта о невозможности взыскания в связи с истечением срока исковой давности; вынесение судебным приставом постановления об окончании исполнительного производства и др.).								
1.2. 2.	Завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов.								
1.2. 3.	Завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде.								

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. 4.	Завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде.								
1.2. 5.	Получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде.								
1.2. 6.	Получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату.								
1.2. 7.	Изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов.								
1.2. 8.	Определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями.								
1.2. 9.	События после отчетной даты, подтверждающие условия деятельности субъекта отчетности (ошибки, обнаруженные после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности)								
1.2. 9.1.	Порядок исправления в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибок, обнаруженных после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности								

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ошибка выявлена субъектом учета в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Определение характера, величины и существенности ошибки, выявленной после отчетной даты. 2. Влияние ошибки, выявленной в бухгалтерском учете, на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Исправление ошибки осуществляется по решению субъекта учета.	Не имеет значения	ДА	Отчетный год (период)	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	Х	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	➤ абз. четвертый п. 7, абз. пятый пп. «и» п. 7, п. 8, п. 10, п. 11, п.13, п. 14 СГС «События после отчетной даты»; ➤ п. 1.5, п. 2.1, пп. 1 – пп. 8 п. 2.2, п. 3.2, 3.4,

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Прош- лый год (пери- од) (ошиб- ки прош- лых лет)	1. Последним днем отчетного периода. 2. В отчетном периоде дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью – с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января отчетного года, (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.		1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Формирование сведений об изменении валюты баланса ф.0503173, ф. 0503773.	п. 4.1 Методич- еских указани- й по примене- нию СГС «Событи- я после отчетно- й даты»; ➤ пп. «ж» п. 14, п. 17, п. 68 СГС «Концеп- туальны- е основы

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ошибка выявлена субъекто- м учета в период после подписан- ия, но до предельно- й даты представл- ения бухгалтер- ской (финансов- ой)	1. Определение характера, величины и существенности ошибки, выявленной после отчетной даты. 2. Влияние ошибки, выявленной в бухгалтерском учете на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Исправление ошибки осуществляется по решению субъекта учета.	Не имеет значения	ДА	Отчет- ный год (пери- од)	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Формируется уточненная бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом выявленных и исправленных ошибок.	бухгалте- рского учета и отчетнос- ти организа- ций государс- твенного сектора» ; ➤ п. 6, пп. «ж» п. 9, п. 23, Раздел V СГС «Учетна- я

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	отчетност и	4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности).			Прош- лый год (пери- од) <i>(ошиб- ки прош- лых лет)</i>	1. Последним днем отчетного периода. 2. В отчетном периоде дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января отчетного года, (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.		1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Формирование сведений об изменении валюты баланса ф.0503173, ф. 0503773. 5. Формируется уточненная бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом выявленных и исправленных ошибок.	политик а, оценочн ые значения и ошибки» ; Инструк- ции № 191н, № 33н.

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ошибка выявлена субъектом учета в период между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и уполномоченным органом	1. Определение характера, величины и существенности ошибки, выявленной после отчетной даты. 2. Влияние ошибки, выявленной в бухгалтерском учете на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности). 4. Исправление ошибки	ДА	ДА	Отчетный год (период)	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. Получение разрешения (уведомления) от уполномоченного органа на исправление ошибки в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. В составе показателей отчетности за отчетный период. 3. Периодичность – год. 4. Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Направление уполномоченному органу уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями об изменениях, внесенных в ранее представленную отчетность, с указанием причин внесения изменений и их содержания. 6. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы уточненные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		осуществляется по решению уполномоченного органа (финансового органа публично-правового образования, главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего в отношении государственных (муниципальных) учреждений функции и полномочия учредителя (далее – ГРБС). 5. Ошибка, выявленная учреждением после представления отчетности, но до предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган – согласовывается с ГРБС. 6. Ошибка, выявленная учреждением после представления			Прошлый год (период) (ошибки прошлых лет)	1. Последним днем отчетного периода. 2. В отчетном периоде дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января отчетного года, (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.		1. Получение разрешения (уведомления) от уполномоченного органа на исправление ошибки в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. В составе показателей отчетности за отчетный период. 3. Периодичность – год. 4. Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Направление уполномоченному органу уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями об изменениях, внесенных в ранее представленную отчетность, с указанием причин внесения изменений и их содержания. 6. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы уточненные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Формирование показателей в сведениях об изменении валюты баланса ф.0503173, ф. 0503773.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		отчетности, и после предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган, но до предельной даты представления отчетности Финансовым органов в Федеральное казначейство – согласовывается с Финансовым органом.	НЕТ	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. В периоде, следующем за отчетным (датой обнаружения ошибки). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается. 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным. 4. Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ошибка выявлена субъекто- м учета в иной период (после принятия бухгалтер- ской (финансов- ой) отчетност- и уполномо- ченным органом	НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ		НЕТ	Прош- лый год (пери- од) (ошиб- ки прошл- ых лет)	1. В периоде, следующем за отчетным (датой обнаружения ошибки). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается. 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде следующим за отчетным. 4. Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	
2.	СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ, УКАЗЫВАЮЩИЕ (СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЕ) НА УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА ОТЧЕТНОСТИ (ВНОВЬ ВОЗНИКШИЕ СОБЫТИЯ)								

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.	Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности операций, являющихся событиями после отчетной даты и указывающих (свидетельствующих) на условия деятельности								
	В период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка события, которое может существенно повлиять на деятельность учреждения в будущем. 2. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности в будущем. 3. Степень влияния на принятие	ДА	НЕТ	Не имеет значения	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	Х	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация: краткое описание (характеристика) событий после отчетной даты и оценка последствий их наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в Пояснительной записке (ф. 0503160, ф. 0503760), представляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.	➤ абз. шестой п. 7, абз. седьмой пп. «а» - «и» п. 7, п. 9, п. 12, п. 13 СГС «События после отчетной даты»; ➤ п. 2.1, пп. 1 – 8 п. 2.3, п. 3.3, п. 4.2 Методических

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения в будущем . 4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением информации о событии после отчетной даты, указывающем (свидетельствующем) на условия деятельности субъекта отчетности (в пределах срока формирования и представления отчетности).	НЕТ	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается . 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается .	указани- й по примене- нию СГС «Событи- я после отчетно- й даты»; ➤ пп. «ж» п. 14 СГС «Концеп- туальны- е основы бухгалте- рского учета и отчетнос- ти организа- ций государс- твенного сектора» ; ➤ пп. «ж» п. 9 СГС

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В период после подписан- ия, но до предельно й даты представл- ения бухгалтер- ской (финансов- ой) отчетност- и	1. Оценка события, которое может существенно повлиять на деятельность учреждения в будущем. 2. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности в будущем. 3. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности	ДА	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760), предоставляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату, или в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении, раскрывается информация: краткое описание (характеристика) событий после отчетной даты и оценка последствий их наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в Пояснительной записке (ф. 0503160, ф. 0503760), или в сопроводительном документе к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении.	«Учетная политика, оценочные значения и ошибки» ; Инструк- ции № 191н, № 33н.

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		экономического решения в будущем . 4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением информации о событии после отчетной даты, указывающем (свидетельствующем) на условия деятельности субъекта отчетности (в пределах срока формирования и представления отчетности).	НЕТ	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается . 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается .	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В период между предельно й датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и уполномоченным органом	1. Оценка события, которое может существенно повлиять на деятельность учреждения в будущем. 2. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности в будущем. 3. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или	ДА	НЕТ	Не имеет значения	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Периодичность – год. 3. В случае если между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) выявлено событие, которое в ближайшем будущем окажет существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности, описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, которым она представляется, дополнительно.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения в будущем . 4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением информации о событии после отчетной даты, указывающем (свидетельствующем) на условия деятельности субъекта отчетности (в пределах срока формирования и представления отчетности).	НЕТ	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается . 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается .	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В иной период после принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и уполномоченным органом	НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ		НЕТ	Не имеет значения	1. Текущим днем в периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается.	
2.2.	Перечень событий после отчетной даты, указывающих (свидетельствующих) на условия деятельности субъекта отчетности								
2.2.1.	Принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта отчетности, либо изменения типа государственного (муниципального) учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату.								
2.2.2.	Существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде.								
2.2.3.	Возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения субъекта отчетности вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения.								
2.2.4.	Публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа (органа местного самоуправления (муниципального органа), осуществляющего в отношении субъекта отчетности полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность субъекта отчетности.								

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2. 5.	Изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта отчетности.								
2.2. 6.	Изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют.								
2.2. 7.	Передача на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых субъектом отчетности на отчетную дату.								
2.2. 8.	Принятие решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты.								
2.2. 9.	Начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.								
3.	ПОСТУПЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЮЩИХ ФАКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЖИЗНИ, ВОЗНИКШИХ (ПРОИЗОШЕДШИХ) В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ <i>(НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ)</i>								
3.1.	Порядок отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности операций при поступлении первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде								

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребн- ость в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Первичные учетные документы, которые поступили и в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтер- ской (финансов- ой) отчетности	Не имеет значения	Не имеет значения	ДА	Отчет- ный год (пери- од)	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	Х	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается.	➤ п. 5, абз. четвертый п. 7, абз. пятый пп. «и» п. 7, п. 8, п. 10, п. 11, п.13, п. 14 СГС «События после отчетной даты»; ➤ п. 1.7 СГС «События после отчетной даты»;

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Первичные учетные документы, которые поступили в период после подписания, но до предельной даты представления бухгалтерской (финансов	1. Оценка ФХЖ, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных	ДА	ДА	Отчетный год (период)	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается. 3. Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	➤ пп. «ж» п. 14, п. 16, п. 17, п. 68, п. 78, СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» ;



№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду отно- сится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ой) отчетност и	средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения.	НЕТ	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. В периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается. 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным. 4. Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды (описание ФХЖ за прошлый период) отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	➤ п. 6, пп. «д», «ж» п. 9, раздел V СГС «Учетна я политик а, оценочн ые значения и ошибки» ; ➤ Инструк ции № 191н, № 33н.

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Первичные учетные документы, которые поступили в период между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и уполномоченным органом	1. Оценка ФХЖ, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой)	ДА	ДА	Отчетный год (период)	1. Последним днем отчетного периода (для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года). 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. Получение разрешения (уведомления) от уполномоченного органа на исправление ошибки в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. В составе показателей отчетности за отчетный период. 3. Периодичность – год. 4. Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Направление уполномоченному органу уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями об изменениях, внесенных в ранее представленную отчетность, с указанием причин внесения изменений и их содержания. 6. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о ФХЖ, по результатам отражения, которых сформированы уточненные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

		отчетности экономического решения. 5. Внесение изменений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность осуществляется по решению уполномоченного органа – ГРБС. 6. Поступление первичных учетных документов учреждению после представления отчетности, но до предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган – согласовывается с ГРБС. 7. Поступление первичных учетных документов учреждению после представления отчетности, и после предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган, но до предельной даты представления отчетности Финансовым органом в Федеральное казначейство – согласовывается с Финансовым органом.	НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. В периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается. 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным. 4. Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды (описание ФХЖ за прошлый период) отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.
--	--	--	-----	-----	--------------------------	---	-----	--

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадаю- щее под определе- ние – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существен- но влияющий на деятельнос- ть субъекта учета за отчетный период	Отражен- ие ФХЖ в отчетно- м периоде	К каком у перио- ду относ- ится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бухгалтерском учете	Потреб- ность в замене бухгалте- рской (финанс- овой) отчетно- сти	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечани- е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Первичные учетные документы, которые поступили и в иной период (после принятия бухгалтер- ской (финансов- ой) отчетности и уполномо- ченным органом	Не имеет значения	Не имеет значения	НЕТ	Не имеет значе- ния	1. В периоде, следующем за отчетным (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. В периоде, следующем за отчетным (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – не отражается. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – не отражается. 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным. 4. Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды (описание ФХЖ за прошлый период) отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	