

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ

«Школа № 1540»

127055 г. Москва, ул. Новослободская, д. 57, стр.1  
ОКПО 02515702, ОГРН 1037739512073, ИНН/КПП 7702058364/770701001

Тел. (499) 978-35-84, факс (499) 972-03-29  
<http://gymc1540.mskobr.ru>

E-mail: [1540@edu.mos.ru](mailto:1540@edu.mos.ru)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБОУ Школа 1540

(протокол от 28.12.2020 № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа 1540

Хотылева Т.Ю.

«28» Декабря 2020г.



**Положение**

**об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Департамента образования Москвы от 13.05.2011 № 346 «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат»;
- уставом ГБОУ Школа 1540.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых учреждением по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных

услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.4.3. Исполнитель – ГБОУ Школа 1540 (далее – учреждение).

1.4.4. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые учреждением за плату.

## **2. Основания снижения стоимости образовательных услуг по договору**

2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг носит заявительный характер.

2.2. Полная стоимость образовательных услуг по договору снижается для следующих категорий обучающихся:

2.2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки – на 30 %.

2.2.2. Дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности – на 30 %.

2.2.3. Дети из малообеспеченных семей при предоставлении справки из органов социальной защиты населения – на 30 %.

2.2.4. Дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии – на 30 %.

2.2.5. Дети работников учреждения – на 50 %.

2.3. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена для иных категорий обучающихся, не предусмотренных настоящим положением, по решению управляющего совета учреждения.

2.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

2.5. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является приказ руководителя учреждения, принятый на основании решения комиссии по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг, утвержденного управляющим советом учреждения.

### **3. Комиссия по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг**

3.1. Комиссия по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – комиссия) утверждается раз в три года в составе не менее трех человек приказом руководителя учреждения.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Работу комиссии организует и координирует председатель комиссии.

3.4. Председатель комиссии заблаговременно ставит в известность членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствует более половины членов комиссии.

3.6. При определении кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение предоставлено председателю до начала заседания.

3.7. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

3.8. Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии.

3.9. Комиссия рассматривает заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг, поступивших в учреждение, и принимает решение о снижении стоимости или об отказе в удовлетворении заявления.

3.10. В удовлетворении заявления может быть отказано, если заявитель не предоставил документов, подтверждающих, что обучающийся имеет право на снижение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с настоящим положением.

3.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе указываются:

- количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего по уважительной причине);
- сведения о заявителе, включая перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии;
- выводы и решение комиссии со ссылками на настоящее положение;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению.

#### 4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг (далее – уполномоченный работник учреждения) письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

4.2. Уполномоченный работник учреждения проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия уполномоченным работником учреждения.

4.3. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг уполномоченный работник учреждения направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение в комиссию для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

4.4. В течение пяти рабочих дней с момента получения заявления и прилагающихся к нему документов **комиссия** принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

4.5. Протокол **комиссии** передается на рассмотрение и утверждение управляющему совету в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

Решение управляющего совета оформляется протоколом в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

4.6. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего положения, уполномоченный работник учреждения направляет заявление и прилагающиеся к нему документы для их оценки в комиссию. Результаты оценки заявления и документов с обоснованным мнением комиссии передаются на рассмотрение управляющего совета. Управляющий совет принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг или отказе в удовлетворении заявления не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение управляющего совета оформляется протоколом в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

4.7. После утверждения протокола комиссии управляющим советом (принятия управляющим советом решения о снижении стоимости) уполномоченный работник учреждения готовит проект приказа о снижении стоимости обучения и представляет его на подпись руководителю учреждения.

4.8. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

## **5. Оформление снижения стоимости платных образовательных услуг**

5.1. В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, уполномоченный работник учреждения включает в условия договора:

- полную стоимость образовательных услуг по договору в соответствии с приказом руководителя учреждения об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
- сумму стоимости образовательных услуг с учетом утвержденного размера снижения полной стоимости образовательных услуг по договору;
- номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

5.2. В случае, если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, уполномоченный работник оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы стоимости образовательных услуг с учетом утвержденного размера снижения полной стоимости образовательных услуг по договору, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

5.3. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.4. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.5. Учреждение вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с заказчика полную стоимость в случаях если:

5.5.1. Учреждением установлен факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие.

5.5.2. Заказчик утратил основания, по которым полная стоимость образовательных услуг по договору была снижена.

5.6. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего положения уполномоченный работник учреждения готовит приказ об отмене решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю учреждения.

5.7. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об отмене решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

## **6. Контроль за исполнением настоящего положения**

6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляет руководитель учреждения.

6.2. Контроль за правильностью начислений на оплату и своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет заместитель директора по ресурсам.